

Zarządzenie Nr 120.77.2020
Wójta Gminy Wojciechowice
z dnia 19 listopada 2020 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach

Na podstawie art. 26 ust 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2020 r. poz. 568 ze zm.) na wniosek Skarbnika Gminy, Wójt Gminy zarządza, co następuje;

§1

1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Rzetelna Wioletta — przewodniczący Komisji
2. Chmielewska Iwona - członek Komisji
3. Pleszka Monika – członek Komisji
4. Czajkowska Dorota — członek Komisji
5. Piotrowska Magdalena - członek Komisji

§2

Inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku, należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów, środki trwale trudno dostępne oglądowi
2. Inwestycje rozpoczęte
3. Materiały biurowe
4. Wartości niematerialne i prawne
5. Środki pieniężne na rachunkach bankowych, akcje
6. Należności i zobowiązania
7. Pożyczki i kredyty
8. Rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi.
9. Rozrachunki publiczno-prawne
10. Druki ścisłego zarachowania
11. Paliwo w środkach transportu

§3

1. Inwentaryzacje poszczególnych składników majątku należy przeprowadzić do dnia 15 stycznia 2021 roku wg. następujących metod :
 - a. poprzez spis z natury
 - b. w drodze uzyskania potwierdzenia salda
 - c. w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych znajdujących się w księgach rachunkowych ze stanem faktycznym i danymi wynikającymi z innych dokumentów
2. Wybór metody inwentaryzacyjnej dla składników majątkowych został określony w harmonogramie inwentaryzacji stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

§4

Zobowiązuje się komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie 14 dni po zakończeniu spisu.

§5

1. Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Szymon Sidor

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 120.77.2020

Wójt Gminy Wojciechowice z dnia 19.11.2020 r

Harmonogram inwentaryzacji na 2020 rok

Lp	Przedmiot inwentaryzacji	Planowany termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Określenie metody inwentaryzacji	Planowany Termin Przekazania inwentaryzacji	Zespół spisowy
1	Grunty, prawo wieczystego użytkowania gruntów, środki trwałe trudno dostępne oglądowi	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	Weryfikacja porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	14 dni po zakończeniu spisu	Chmielewska Iwona Piotrowska Magdalena
2	Inwestycje rozpoczęte	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	Porównanie wartości z danymi z ksiąg rachunkowych (protokół)	14 dni po zakończeniu spisu	Czajkowska-Maj Dorota Chmielewska Iwona
3	Materiały biurowe	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	Spis z natury	14 dni po zakończeniu spisu	Rzetelna Wioletta Chmielewska Iwona
4	Wartości niematerialne i prawne	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	14 dni po zakończeniu spisu	Rzetelna Wioletta Chmielewska Iwona
5	Środki pieniężne na rachunkach bankowych, akcje	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	Potwierdzenie salda	14 dni po zakończeniu spisu	Płeszka Monika Chmielewska Iwona

6	Należności i zobowiązania	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	Uzyskanie potwierdzenie prawidłowości od kontrahenta prawidłowości salda wykazanego w księgach rachunkowych	14 dni po zakończeniu spisu	Płeszka Monika Chmielewska Iwona
7	Pożyczki i kredyty	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	Potwierdzenie salda	14 dni po zakończeniu spisu	Płeszka Monika Chmielewska Iwona
8	Rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi.	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (protokół)	14 dni po zakończeniu spisu	Płeszka Monika Chmielewska Iwona
9	Rozrachunki publiczno-prawne	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami	14 dni po zakończeniu spisu	Płeszka Monika Chmielewska Iwona
10	Druki ścisłego zarachowania	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	protokół	14 dni po zakończeniu spisu	Płeszka Monika Chmielewska Iwona
11	Paliwo w środkach transportu	Na ostatni dzień roku obrotowego z możliwością jej przeprowadzenia w IV kwartale	Spis z natury	14 dni po zakończeniu spisu	Czajkowska Maj Dorota Piotrowska Magdalena

WÓJT
Szymon Sidor