

ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYKONANIE USŁUGI

**PN.: „UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO W WYSOKOŚCI
503 000,00ZŁ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ”
O WARTOŚCI NETTO NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 30 000 EURO**

I. Zamawiający:

Gmina Wojciechowice

Wojciechowice 50

27-532 Wojciechowice

tel/fax. 15 8614 023 e-mail: sekretariat@wojciechowice.com.pl

II. Rodzaj zamówienia: usługa

III. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie udzielenia kredytu złotówkowego, długoterminowego pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 503 000,00zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań” na poniższych warunkach:

- 1) Wysokość kredytu została określona i zapisana w Uchwale Nr XXI/146/2020 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań i wynosi 503 000,00 zł (słownie: pięćset trzy tysiące złotych 00/100).
- 2) Kredyt należy udostępnić w jednej transzy w wysokości 503 000,00zł (słownie: czterysta osiemdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100) w terminie do 28.12.2020r.
- 3) Oprocentowanie kredytu będzie liczone w oparciu o stawkę WIBOR 1M (zmienny) jako stawkę bazową powiększoną o oferowaną marżę banku.
- 4) Do w/w stawki WIBOR 1M (zmienny) zostanie doliczona marża banku stała w okresie kredytowania (dla celów wyliczenia oferty należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 10.12.2020r.).
- 5) Okres kredytowania od dnia zawarcia umowy do 30.12.2028r.
- 6) Spłata kredytu nastąpi w dwóch transzach tj.: w miesiącu grudniu 2027r. – 300 000,00zł i w miesiącu grudniu 2028r. – 203 000,00zł, spłata odsetek w ratach miesięcznych, naliczanych od dnia uruchomienia kredytu, płatnych w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
Tytułem zabezpieczenia spłat kredytu Zamawiający wystawi weksel „in blanco” wraz z deklaracją wekslową. Dokumenty związane z ustanowieniem prawnego zabezpieczenia dołącza się do Umowy.
- 7) Prowizja od udzielonego kredytu w wysokości nie więcej niż 0,5%, naliczona przez Wykonawcę płatna będzie jednorazowo w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu spłaty (skrócenie lub przedłużenie terminu spłaty) i wysokości rat kredytu, wcześniejszej spłaty kredytu w części lub całości bez dodatkowych kosztów. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia faktycznej spłaty kredytu, a nie do końca umowy. W przypadku przedłużenia spłaty kredytu Zamawiający nie będzie ponosił dodatkowych kosztów.
- 9) Każdorazowa zmiana umowy będzie wymagała formy pisemnej – aneksu za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów.
- 10) O zmianie terminu spłaty kredytu Zamawiający poinformuje w formie pisemnej Wykonawcę.
- 11) Jeżeli termin spłaty kredytu upływa w dniu ustawowo wolnym od pracy spłata kredytu może nastąpić w pierwszym dniu roboczym po tym dniu.
- 12) Do naliczenia odsetek w ramach umowy kredytu przyjmowana będzie rzeczywista liczba dni w miesiącu i rzeczywista liczba dni w danym roku budżetowym (tzn. do naliczenia odsetek przyjmuje się rok liczący 365 dni a w roku przestępnym 366 dni).
- 13) Zamawiający spłaty naliczonych odsetek będzie dokonywał na wskazany rachunek bankowy w ostatnim dniu miesiąca na podstawie przesłanego przez Wykonawcę – Bank zawiadomienia o wysokości naliczonych odsetek.
- 14) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt Umowy uwzględniający wszystkie wymogi zawarte w zapytaniu cenowym i formularzu ofertowym.
- 15) Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający udostępnia dokumenty dla Wykonawcy na stronie internetowej Gminy Wojciechowice www.bip.wojciechowice.com.pl w zakładce Budżet Gminy.
- 16) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice,
 - inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach jest Ireneusz Grzyb, inspektor@cbi24.pl *;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 482 000,00zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IV. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 30.12.2028 roku.

V. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełnienia wymienionego warunku będzie wykazanie, że Wykonawca posiada dokument uprawniający do prowadzenia działalności bankowej.

VII. Kryteria oceny oferty: Cena oferty - koszt kredytu – waga 100%.

Cena oferty (koszt kredytu) = WIBOR 1M /0,20%/ + marża banku + prowizja

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

Oświadczenia i dokumenty jakie należy dołączyć do oferty:

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1,
2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Projekt umowy bankowej zawierający istotne wymagania Zamawiającego i przedłożonej oferty.
4. Harmonogram spłat kredytu długoterminowego stanowiący załącznik nr 2.

Wszystkie dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.

W przypadku podpisania dokumentów przez upoważnioną osobę należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Zamawiający:

Gmina Wojciechowice

Wojciechowice 50

27-532 Wojciechowice

Oferta na „Udzielenie kredytu długoterminowego w wysokości 503 000,00zł na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań”

Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice, sekretariat pokój nr 1 w kopertach oznaczonych wg opisu zawartego w punkcie VIII do dnia 18.12.2020 roku do godz.9.00.

XII. Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych Pani Sylwia Dzioba w Referacie Księgowości, Urzędu Gminy w Wojciechowicach, 27- 532 Wojciechowice, tel./fax. (15) 8614 023 wew. 25. Kontakt w godzinach 7.30 – 15.30.
- w sprawach formalnych Pani Dorota Czajkowska-Maj w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa, Urzędu Gminy w Wojciechowicach, 27 - 532 Wojciechowice, tel./fax. (15) 8614 023 wew. 16. Kontakt w godzinach 7.30 – 15.30.

- XIII.** O wyborze najkorzystniejszej ofert Zamawiający poinformuje Oferentów faxem lub e-mailem.
- XIV.** Zamawiający powiadomi faxem lub e-mailem Oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- XV.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyn.


WOJT
Szymon Sidor