

Wojciechowice, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

.....  
Adres zameldowania

## URZĄD GMINY WOJCIECHOWICE

### WNIOSEK

#### o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców/PESEL\*

Proszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego potwierdzenia *zameldowania /wymeldowania* \*  
na pobyt *stały/czasowy* \* pod adresem

.....  
Proszę o umieszczenie następujących danych na zaświadczeniu:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> data urodzenia,                | <input type="checkbox"/> Poprzednie adresy pobytu |
| <input type="checkbox"/> miejsce urodzenia,             | stałego/czasowego                                 |
| <input type="checkbox"/> PESEL,                         | <input type="checkbox"/> stan cywilny             |
| <input type="checkbox"/> nazwisko rodowe                | <input type="checkbox"/> nr paszportu             |
| <input type="checkbox"/> imię ojca                      | <input type="checkbox"/> imię współmałżonka       |
| <input type="checkbox"/> imię matki                     | <input type="checkbox"/> PESEL współmałżonka      |
| <input type="checkbox"/> seria i nr dowodu osobistego** | <input type="checkbox"/> Inne ..... **            |

#### **Zaświadczenie potrzebne jest do przedstawienia w sprawach z zakresu \*\*:**

- ☐ alimentacyjnych, opieki, kurateli i przysposobienia,
- ☐ ubezpieczenia społecznego, ubezpieczenia zdrowotnego, rent strukturalnych, ulg określonych w przepisach szczególnych dla żołnierzy niezawodowych i osób odbywających służbę zastępczą oraz ich rodzin, a także uprawnień dla osób niepełnosprawnych i osób objętych przepisami o szczególnych uprawnieniach dla kombatanów,
- ☐ świadczeń socjalnych oraz w sprawach załatwianych na podstawie przepisów o pomocy społecznej, przepisów o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisów o zatrudnieniu socjalnym oraz przepisów o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
- ☐ zatrudnienia, wynagrodzeń za pracę,
- ☐ nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej oraz ochrony zdrowia,
- ☐ inne (jakie?)

.....  
(podpis)

#### **Załączniki:**

1. dowód uiszczenia opłaty skarbowej w kwocie .....zł

2. inne .....

#### **Adnotacje urzędowe:**

\*właściwe podkreślić

\*\* właściwe zaznaczyć x

Potwierdzam odbiór: (data i podpis) .....

#### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1)Administratorem Państwa danych jest Gmina Wojciechowice z siedzibą: Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice, e-mail: [urząd@wojciechowice.com.pl](mailto:urząd@wojciechowice.com.pl), tel. (015) 8614 023, reprezentowana przez Wójta.

2)Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie na adres Administratora.

3)Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o wydanie zaświadczenia z rejestru mieszkańców/rejestru PESEL jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO) oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) i ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 z późn. zm.).

4)Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5)Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6)Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7)W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a)prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b)prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c)prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d)prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8)Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9)Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.