DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia czwartek, 4 listopada 2021 r.

Poz. 3490

Podpisany przez:
Lukasz Wilkiewicz
Data: 04.11.2021 14:01:44

UCHWAŁA NR XXIX/202/2021
RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 29 października 2021 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Wojciechowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art.19 ust.3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020 r. poz. 2028 z późn. zm.) oraz po zasięgnięciu opinii Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie wyrażonej w formie postanowienia z dnia 2021.08.20 nr WA.RZT.71.39A.2021 Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Wojciechowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy w Wojciechowicach Nr II/9/2018 z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Wojciechowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Wójcik

Załącznik do uchwały Nr XXIX/202/2021

Rady Gminy w Wojciechowicach

z dnia 29 października 2021 r.

Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Wojciechowice

Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin reguluje warunki prowadzenia i korzystania z usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę przeznaczoną do spożycia przez ludzi za pomocą urządzeń wodociągowych oraz zbiorowego odprowadzania ścieków za pomocą urządzeń kanalizacyjnych na terenie gminy Wojciechowice.

2 . Ilekroć w niniejszym regulaminie używa się określeń:

a) „Ustawa" – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2020r. poz. 2028 z późn. zm.),

b) „Umowa" – należy przez to rozumieć następujące rodzaje umów:

- umowa o zaopatrzenie w wodę i odprowadzania ścieków,
- umowa o zaopatrzenie w wodę,
- umowa o odprowadzanie ścieków,

c) „Odbiorca" – należy przez to rozumieć podmiot będący stroną umowy,

d) „Gmina" – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która prowadzi działalność gospodarczą w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub zbiorowego odprowadzania ścieków.

§ 2. Gmina świadczy usługi zaopatrzenia w wodę (i) lub odprowadzania ścieków wyłącznie na podstawie pisemnej Umowy zawartej z Odbiorcą.

§ 3. Odbiorca wody powinien racjonalnie gospodarować wodą i używać jej zgodnie z przeznaczeniem oraz warunkami wynikającymi z zawartej Umowy.

Rozdział 2.
MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ GMINĘ W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 4. 1. Gmina obowiązana jest do ciągłej i niezawodnej realizacji dostaw wody, a także do odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny.

2. Poziom świadczonych usług Gminy w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków określa Umowa zawarta pomiędzy Gminą i Odbiorcą oraz Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

§ 5. Gmina ma obowiązek zapewnienia następującego minimalnego poziomu świadczonych usług:

1) Minimalna ilość wody jaką Gmina ma obowiązek dostarczyć do Odbiorcy, to ilość która ma zapewnić podstawowe potrzeby bytowe Odbiorcy.

2) Maksymalna ilość oraz dopuszczalny poziom zanieczyszczeń dostarczanych przez Odbiorcę ścieków nie może być większa niż wynikające z posiadanych przez Gminę technicznych i technologicznych możliwości ich odprowadzania i oczyszczania.

3) Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r., poz. 1422 z późn. zm.), i nie może być mniejsze niż 0,05MPa przed punktem czerpalnym położonym najbliżej wodomierza głównego.

4) Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz.U. z 2017r. poz. 2294 z późn. zm.).

§ 6. Wójt Gminy jest obowiązany do informowania mieszkańców o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi w terminie 7 dni od daty otrzymania wyników badań wody.

Rozdział 3.
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I TRYB ZAWARCIA UMÓW Z ODBIORCAMI USŁUG

§ 7. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Gminą a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 ustawy.

§ 8. Umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków jest zawierana z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła z pisemnym wnioskiem o zawarcie umowy.

§ 9. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, po spełnieniu warunków określonych w ustawie.

§ 10. Gmina ma prawo odmówić zawarcia Umowy na zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego i osobami korzystającymi z lokali w tym budynku, gdy nie są spełnione wszystkie warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

§ 11. Gmina ma prawo wypowiedzieć Umowę właścicielowi lub zarządcy budynku wielolokalowego jeżeli w trakcie jej obowiązywania wystąpią warunki uniemożliwiające jej spełnienie, w szczególności warunki uniemożliwiające ustalenie należności za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki dla poszczególnych Odbiorców usług w tym budynku w terminie określonym w umowie.

§ 12. Gmina sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o zawarcie umowy. Złożenie wniosku o zawarcie umowy jest dopuszczalne po uprzednim pozytywnym odbiorze końcowym wybudowanego przyłącza.

§ 13. Gmina udostępnia na swojej stronie internetowej aktualne obowiązujące wzorce umowne, a w szczególności Ogólne Warunki Umów, o ile się nimi posługuje.

§ 14. Postanowienia umów zawieranych przez Gminę z Odbiorcami usług nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 15. Umowa, o której mowa winna w szczególności zawierać:

1. ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych lub kanalizacyjnych oraz warunków ich świadczenia;

2. sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń;

3. praw i obowiązków stron umowy;

4. warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych lub przyłączy kanalizacyjnych będących w posiadaniu Odbiorcy usług;

5. procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;

6. ustaleń zawartych w zezwoleniu, o których mowa w art. 18 ustawy;

7. okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

§ 16. Z Odbiorcami korzystającymi zarówno z usług zaopatrzenia w wodę jak i z usług odprowadzania ścieków, Gmina może zawrzeć jedną Umowę o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków.

§ 17. 1. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa winna określać możliwość jej rozwiązania.

3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem stron, z zachowanie okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie i na skutek odstąpienia Gminy od umowy.

4. Rozwiązanie Umowy skutkuje zastosowaniem przez Gminę środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

§ 18. 1. Gmina określa cykl rozliczeń obowiązujący Odbiorcę usług, w zależności od lokalnych warunków technicznych i ekonomicznych świadczenia usług a także postanowień określonych w odrębnych przepisach prawa oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty.

2. Mogą obowiązywać różne cykle (okresy) rozliczeń dla poszczególnych grup Odbiorców usług lub obszaru.

3. Datę, formę i sposób zapłaty Gmina wskazuje w fakturze.

§ 19. Odbiorcy usług zobowiązani są do korzystania z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób zgodny z przepisami Ustawy i nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Gminę oraz nieutrudniający działalności Gminie, a w szczególności:

a) Użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwość wystąpienia awarii, skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek m.in. cofnięcia się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania.

b) Montażu i utrzymania zaworów anty-skażeniowych w przypadkach i na warunkach określonych odrębnymi przepisami.

c) Użytkowanie instalacji kanalizacyjnej w sposób niepowodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej.

d) Informowania Gminy o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzane ścieki.

e) Wykorzystywanie wody z sieci wodociągowej oraz korzystania z przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach określonych w warunkach przyłączenia do sieci oraz pisemnej Umowy zawartej z Gminą.

f) Zapewnienia niezawodnego działania posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych z urządzeniem pomiarowym włącznie.

g) Podjęcia działań ograniczających skutki awarii oraz udostępnienia Gminie terenu w celu usunięcia awarii lub kontroli działania urządzeń pomiarowych: wodociągowych i kanalizacyjnych.

Rozdział 4.
SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH

§ 20. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Gminę z Odbiorcami usług, na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków. Taryfy sporządzane są przez Gminę na podstawie przepisów w sprawie określania taryf, wzoru wniosku o zatwierdzenie wniosku oraz warunków rozliczeń za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków, a zatwierdzane są przez Państwowe Gospodarstwo Wodne – Wody Polskie.

§ 21. Długość okresu obrachunkowego określa umowa.

§ 22. 1. Zmiana taryf, w tym wysokości i rodzajów cen i stawek opłat, jak również zmiana grupy taryfowej, do której zaliczony został Odbiorca usług wymaga podania taryf do wiadomości publicznej zgodnie z przepisami ustawy.

2. Stosowanie przez Gminę cen i stawek opłat wynikających z nowych prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf nie wymaga odrębnego informowania odbiorców usług o ich rodzajach ani wysokości.

3. Gmina dołącza do umowy w chwili jej zawarcia aktualnie obowiązującą taryfę.

4. Gmina ogłasza taryfę poprzez wywieszenie ogłoszeń w terminie określonym w art. 24 ust. 7 lub 9 Ustawy.

§ 23. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy usług należnościami za usługi świadczone przez Gminę jest faktura.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym odbiorcami usług są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Gmina wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

Rozdział 5.
WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI

§ 24. 1. Wydanie warunków przyłączenia do sieci następuje na podstawie pisemnego wniosku składanego przez podmiot ubiegający się o przyłączenie.

2. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci poza informacjami, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy może zawierać:

a) numer telefonu,

b) adres poczty elektronicznej,

c) wskazanie rodzaju i parametrów instalacji odbiorczych,

d) wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków,

e) w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika – pisemne upoważnienie wnioskodawcy dla pełnomocnika wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.

§ 25. Do wniosku, o którym mowa w **§ 24,** osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci jest zobowiązana załączyć:

a) aktualną mapę sytuacyjno – wysokościową wraz z naniesionym szkicem budynku, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w **§ 24** względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu,

b) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek a w przypadku nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, opis jego statusu prawnego w stosunku do nieruchomości.

§ 26. Celem złożenia wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci podmiot ubiegający się o przyłączenie może skorzystać ze wzorów wniosków i oświadczeń dostępnych w siedzibie oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 27. Po złożeniu wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci i pisemnym potwierdzeniu daty jego złożenia, Gmina dokonuje kwalifikacji terminu jego rozpoznania i wydaje warunki bądź odmawia ich wydania, w terminach określonych w ustawie.

§ 28. 1. W przypadku nie posiadania przez Gminę technicznych możliwości świadczenia usług, w szczególności jeżeli brak jest sieci, Gmina nie posiada tytułu prawnego do dysponowania siecią lub gdy w wyniku przyłączenia nie zostanie zachowany minimalny poziom świadczenia usług, Gmina wydaje odmowę wydania warunków technicznych przyłączenia do sieci.

2. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi przyłączenia do sieci.

§ 29. W przypadku stwierdzenia przez Gminę, że złożony wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci nie zawiera co najmniej wszystkich informacji, o których mowa w art. 19a ust. 4 ustawy, Gmina informuje pisemnie podmiot ubiegający się o przyłączenie o zakresie i terminie uzupełnienia wniosku.

§ 30. Warunki, o których mowa w §24 określają, co najmniej:

a) miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci,

b) maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości,

c) maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości, ich rodzaj,

d) okres ważności,

e) załącznik graficzny,

f) miejsce zainstalowania wodomierza głównego oraz miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego liczącego ilość odprowadzanych ścieków.

§ 31. W przypadku odmowy wydania warunków przyłączenia do sieci, informacja ta przekazywana jest podmiotowi ubiegającemu się o przyłączenie w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie określonym w ustawie.

§ 32. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach technicznych względnie umowie o przyłączenie. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przyłączenia się do istniejącej sieci kanalizacyjnej.

1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

a) datę odbioru,

b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (rodzaju: wodociągowe, kanalizacyjne), średnicy, materiałów i długości,

c) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego,

d) skład komisji, w tym: wykonawcę i użytkownika,

e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,

f) podpisy członków komisji.

2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony, upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie Umowy.

§ 33. Każda nieruchomość powinna być przyłączona do sieci odrębnym przyłączem wodociągowym i kanalizacyjnym.

Rozdział 6.
TECHNICZNE WARUNKI OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚĆ DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO - KANALIZACYJNYCH

§ 34. 1. Dostępność usług wodociągowo-kanalizacyjnych jest uzależniona od:

a) istnienia urządzeń wodociągowych lub urządzeń kanalizacyjnych będących w posiadaniu Gminy,

b) możliwości technicznych urządzeń Gminy wynikających z technologii dostarczania wody i odprowadzania ścieków, przez co rozumie się faktyczne możliwości pozyskania przez Gminę wody nadającej się do spożycia przez ludzi (wydajność stacji uzdatniania wody) lub jej dostawy, jak również możliwości odbioru i oczyszczania ścieków (wydajność oczyszczalni).

c) możliwości zachowania minimalnego poziomu świadczonych usług dla wcześniej podłączonych Odbiorców,

d) posiadania tytułu prawnego do urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych przez Gminę.

2. Gmina wydaje „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej”, o ile spełnione są przesłanki określone w ust.1.

Rozdział 7.
SPOSÓB DOKONYWANIA ODBIORU PRZEZ GMINĘ WYKONANEGO PRZYŁĄCZA

§ 35. Odbiorca usług, ubiegający się o przyłączenie do sieci przed rozpoczęciem budowy i po sporządzeniu dla przyłączy planu sytuacyjnego, o którym mowa w art. 19a ust. 6 ustawy, przedkłada Gminie sporządzony plan, celem sprawdzenia, czy uwzględnia wydane warunki przyłączenia do sieci.

§ 36. 1. Gmina dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi warunkami przyłączenia. Gmina ma prawo odmówić przyłączenia nieruchomości do sieci, jeśli przyłącze zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci.

2. Określony w warunkach przyłączenia odbiór końcowy, a także ewentualne próby i odbiory częściowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron, na podstawie pisemnego zgłoszenia próby/odbioru, złożonego w Gminie z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do planowanych prac.

§ 37. 1. Odbioru przyłącza dokonuje się przed zasypaniem przyłącza. Odbiór prac ulegających częściowemu zakryciu (zasypaniu) podmiot przyłączany jest zobowiązany zgłaszać Gminie przed zakryciem (zasypaniem).

2. Przed zasypaniem podmiot przyłączany wykonuje inwentaryzację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Po dokonaniu pozytywnego odbioru technicznego i zawarciu umowy o zaopatrzenie w wodę lub/ i odprowadzanie ścieków następuje montaż przyrządów pomiarowych /w przypadku przyłącza wodociągowego/.

4. Załącznikami do protokołu odbioru końcowego są atesty, deklaracje zgodności bądź aprobaty techniczne materiałów wykorzystywanych do budowy przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, dokumentacja projektowa oraz inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza wykonanego przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego, a także protokoły kolizji, nowo wybudowanych przyłączy z innym uzbrojeniem podziemnym.

Rozdział 8.
SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW

§ 38. 1. Gmina ma obowiązek poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed planowanymi przerwami lub ograniczeniami.

2. Gmina ma również obowiązek niezwłocznie poinformować odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 8 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Gmina może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 4 godziny.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Gmina ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie odbiorców usług, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

5. Za wodę pobraną z zastępczych punktów poboru wody pobierane są opłaty na podstawie cen i stawek opłat określonych w obowiązującej taryfie.

§ 39. W przypadku niedotrzymania odpowiednich parametrów dostarczanej wody, Gmina ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie odbiorców usług, w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności w lokalnych środkach masowego przekazu i na swojej stronie internetowej.

§ 40. Gmina może wstrzymać lub ograniczyć świadczenie usług wyłącznie w przypadkach (sytuacjach) wskazanych w art. 8 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 41. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierzy (Dz.U. z 2018 poz. 472).

Rozdział 9.
OBOWIĄZKI ODBIORCÓW USLUG ZAOPATRZENIA W WODĘ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW

§ 42. 1. Odbiorca winien zapewnić odpowiednie miejsce lub pomieszczenie na lokalizację wodomierza, które będzie zapewniać odpowiednią jego ochronę przed uszkodzeniami mechanicznymi, dostępem osób niepowołanych oraz skutkami niskich temperatur.

2. Odbiorca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia awarii na przyłączu będącym w jego posiadaniu. Jeśli tego nie uczyni w ciągu 5 godzin od jej wystąpienia, Gmina może usunąć awarię we własnym zakresie, a kosztami obciążyć Odbiorcę.

§ 43. Odbiorca usług zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Gminy o wszelkich:

a) stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,

b) zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci.

§ 44. Odbiorca jest zobowiązany do terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

§ 45. Odbiorca usług, zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Gminy o zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.

Rozdział 10.
STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁOCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW

§ 46. 1. Gmina jest zobowiązana do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

1) prawidłowego sposobu wykonywania przez odbiorcę usług umowy o zaopatrzenie w wodę i odprowadzanie ścieków;

2) warunków przyłączenia się do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej;

3) występujących zakłóceń w dostawach wody lub w odprowadzaniu ścieków;

4) występujących awarii urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych;

5) planowanych przerw w świadczeniu usług.

2. Gmina udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki.

3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Gmina udziela odpowiedzi w tej samej formie bez zbędnej zwłoki, jednak nie dłużej niż w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.

4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Gmina przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielania odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 47. 1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących sposobu wykonywania usług przez Gminę, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej. Reklamacja zawiera co najmniej

1) imię i nazwisko/nazwę firmy i adres odbiorcy usług

2) przedmiot reklamacji;

3) przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację;

4) numer umowy;

5) podpis odbiorcy usług.

3. Gmina jest zobowiązana rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej wniesienia. W szczególnych przypadkach wymagających dodatkowych ustaleń termin może być wydłużony maksymalnie do 30 dni.

4. Gmina udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej.

5. Wniesienie przez Odbiorcę usług reklamacji nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

6. W przypadku uwzględnienia reklamacji winna być udzielona informacja o udzielonym upuście lub zwrocie należności oraz formie wypłaty.

§ 48. 1. W siedzibie Gminy (punktach obsługi klientów) winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1) aktualnie obowiązujące na terenie Gminy Wojciechowice taryfy cen i stawek opłat;

2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzaniu ścieków obowiązującego na terenie Gminy Wojciechowice

3) tekst jednolity ustawy.

2. Gmina nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania aktualnie obowiązującej taryfy.

Rozdział 11.
WARUNKI DOSTARCZANIA WODY NA CELE PRZCIWPOŻAROWE

§ 49. Woda do celów przeciwpożarowych jest w szczególności dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Gminę, w tym z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 50. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej lub upoważnionego pracownika Gminy w umownie ustalonych okresach.

§ 51. W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych odbiorców usług, jednostka straży pożarnej niezwłocznie przekazuje Gminie informacje o ilości wody pobranej.

§ 52. Uprawnieni do poboru wody na cele przeciwpożarowe z sieci będącej w posiadaniu Gminy zobowiązani są do powiadomienia Gminy o miejscu pożaru niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż dzień po zdarzeniu.

Rozdział 12.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 53. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr II/9/2018r. Gminy Wojciechowice z dnia 30 listopada 2018r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązującego na terenie Gminy Wojciechowice (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2018r. poz. 4490).

§ 54. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Wójcik