

UCHWAŁA NR LI/338/2023
RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 16 sierpnia 2023 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Wojciechowice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) Rada Gminy w Wojciechowicach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wojciechowice, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się przykładowy wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w formie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego na rok szkolny, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc uchwały:

- 1.** Uchwała Nr XXXII/209/2013 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 3 września 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wojciechowice.
- 2.** Uchwała Nr XIX/130/2020 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXII/209/2013 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 3 września 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wojciechowice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 90f ustawy o systemie oświaty „rada gminy uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy, kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym, w którym określa w szczególności:

- sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy;
- tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego”.

Udzielanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest zadaniem własnym gminy.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Wojciechowice, dnia 14.08.2023 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wojciechowice

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Wojciechowice, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego;
- 2) formy udzielania stypendium szkolnego;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie mowa jest o :

- 1) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 2) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód ustalany na zasadach określonych w art. 8 ust. 1-13 ustawy o pomocy społecznej;

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 2230), zwanej dalej „ustawą” – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 4. W przypadku ubiegania się o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń z pomocy społecznej wykorzystuje się aktualną dokumentację zgromadzoną w aktach sprawy tej rodziny w celu przyznania świadczeń z pomocy społecznej.

§ 5. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1)** stypendium szkolne;
- 2)** zasiłek szkolny.

§ 6. Wnioski o przyznanie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym składa się w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń:

- 1) zamieszkały na terenie gminy Wojciechowice;
- 2) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje przynajmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 90 d ust. 1 ustawy, tj.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do przyznania stypendium szkolnego nie może przekraczać kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”.

3. Ustalając miesięczny dochód rodziny ucznia uprawnionego do przyznania stypendium szkolnego stosuje się przepisy art. 8 ust. 3 – 13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8.1. Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może być niższa niż 80 % i nie wyższa niż 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 390 z późn. zm.) – kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie następująco:

1) **od 80% do 200%** kwoty, o której mowa w ust. 1, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi do 50% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

2) **od 80% do 150%** kwoty, o której mowa w ust. 1, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 50,10% do 80% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,

3) **od 80% do 100%** kwoty, o której mowa w ust. 1, gdy dochód na jednego członka rodziny wynosi od 80,10% do 100% kwoty ustalonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych –osiemnastokrotności tej kwoty.

4. W przypadku, gdy kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów szkolnych nie wystarcza na przyznanie tego świadczenia wszystkim osobom, które złożyły wnioski i spełniają kryteria uprawniające do otrzymania stypendium w wysokości określonej w ust. 2 stypendium szkolne będzie przyznawane w pierwszej kolejności uczniom lub słuchaczom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach, bądź w zależności od skali okoliczności występujących w rodzinie ucznia, o których mowa § 7 ust.1 pkt 2.

5. W przypadku równych dochodów, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny, w której występuje wielodzietność, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności w uzyskaniu stypendium ma uczeń lub słuchacz pochodzący z rodziny o największej liczbie dzieci uprawnionych do ubiegania się o stypendium szkolne.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 9. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:

a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,

b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,

d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjściach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

e) opłat za udział w zajęciach związanych z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. w zajęciach: sportowych, muzycznych, tanecznych, plastycznych, zajęć na basenie,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

2. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom, o których mowa w § 8 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

3. Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

§ 10. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 11.1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Wojciechowice na wniosek:

- 1)** rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia,
- 2)** dyrektora szkoły, dyrektora kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, do których uczęszcza uczeń.
- 3)** z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami składa się w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach w terminie od 1 września do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1)** uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego - do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2)** słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

§ 12.1. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i ich wysokości,
 - 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
 - 3) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 4) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.
2. Niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba udokumentowane są zaświadczeniami lekarskimi.
3. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 13. Stypendium szkolne przyznawane jest na następujące okresy, dla:

- 1) Uczniów od 1 września do 31 grudnia i od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku szkolnego,
- 2) Słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.

§ 14.1. Stypendia szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 1-3 realizowane jest poprzez refundację poniesionych wydatków i wypłacane przez Urząd Gminy przelewem na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi – na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

2. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa § 9 ust. 1 pkt 3 udziela się poprzez zakup usług lub pomocy rzeczowej.

3. Stypendia szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 9 ust. 3 wypłacane jest Urząd Gminy przelewem bankowym na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy. W przypadku nieposiadania rachunku

bankowego wypłata gotówki nastąpi w banku obsługującym Urząd Gminy w Wojciechowicach.

§ 15.1. Stypendium szkolne wypłacane będzie w dwóch transzach, w następujących okresach:

- 1) „pierwsza transza” – do 30 grudnia; dotyczy okresu od września do grudnia (włącznie), a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych– obejmuje okres od października do grudnia (włącznie),
- 2) „druga transza” – do 30 czerwca; dotyczy okresu od stycznia do czerwca (włącznie).

2. Termin wypłaty drugiej transzy może być w uzasadnionych przypadkach przedłużony do 30 sierpnia.

3. Refundacji dokonuje się do wysokości przyznanego stypendium szkolnego.

4. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się w ratach lub jednorazowo na podstawie przedłożonych w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach dokumentów związanych z pobieraniem nauki, w szczególności na podstawie oryginałów imiennych rachunków, faktur lub innych dokumentów pozwalających na identyfikację nabywcy. Dowody wpłat muszą być wystawione imiennie na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia), któremu przyznano stypendium w terminach wskazanych w wydanej decyzji.

5. Jeżeli złożony wniosek jest niekompletny, wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia.

§ 16.1. Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Wójt Gminy Wojciechowice w drodze decyzji administracyjnych.

2. Od decyzji Wójta Gminy Wojciechowice przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

- § 17. 1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, jednego lub obojga rodziców, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych bądź innego zdarzenia losowego mającego wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.
- 2.** Po analizie wniosku u przyznanie zasiłku szkolnego, może zostać podjęta decyzja o przyznaniu zasiłku w razie zaistnienia innych zdarzeń losowych niż wymienionych w ust. 1
 - 3.** Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.
 - 4.** Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
 - 5.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
 - 6.** Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.
 - 7.** Zasiłek szkolny będzie wypłacany w formie świadczenia pieniężnego na wskazane przez wnioskodawcę konto osobiste lub w inny wskazany we wniosku sposób.

- 8.** O zasiłek szkolny można ubiegać się na wniosek, złożony w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

- § 18.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.
- § 19.** Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani niezwłocznie zawiadomić Wójta Gminy Wojciechowice o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
- §20.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty, przepisy o pomocy społecznej oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

Wójt Gminy Wojciechowice

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego /zasiłku szkolnego*
dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wojciechowice
na okres roku szkolnego 20..../20....**

WNIOSKODAWCA

Imię i Nazwisko
.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania
.....
.....

Telefon kontaktowy
.....

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego* dla ucznia:

I. DANE OSOBOWE UCZNIĄ

1. Nazwisko
.....

2. Imię (Imiona)

3. Data i miejsce urodzenia
.....

4. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Miejsce zamieszkania ucznia
.....

6. Imię i nazwisko matki
.....

7. Imię i nazwisko ojca
.....

8. Miejsce zamieszkania*

(*nie należy wypełniać, jeśli adres dziecka zgadza się z adresem rodzica)

II. Informacje o szkole/kolegium/ośrodku, do której uczęszcza uczeń/słuchacz/wychowanek

1. Nazwa szkoły

.....

Adres szkoły

.....

2. Typ szkoły¹ 3. Rok szkolny...../.....4. Klasa Typ szkoły¹:

- | | |
|---|------------------------|
| a) podstawowa | f) branżowa II stopnia |
| b) liceum ogólnokształcące | g) szkoła policealna |
| c) technikum | |
| d) branżowa I stopnia | |
| e) szkoła specjalna przysposabiająca do pracy | |

III. Wnioskowana forma stypendium szkolnego ²:

- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;** dotycząca w szczególności: zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych innych pomocy edukacyjnych, zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, plecaków szkolnych, stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę, opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych, zajęciach o charakterze informatycznym, technicznym, przedmiotowym, artystycznym, plastycznym, muzycznym, sportowym lub w innych zajęciach edukacyjnych oraz pokrycie kosztów abonamentu internetowego; opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdy na tzw. zielone szkoły, wyjazdach do kin, teatrów, na basen lub innych imprezach organizowanych przez szkołę o charakterze edukacyjnym; całkowite lub częściowe pokrycie opłat czesnego w szkołach niepublicznych.
- Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakup podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych**
- Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania:^{3,4} w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem**
- Pokrycie innych wydatków edukacyjnych (wymienić jakie):**
.....
.....
- Świadczenie pieniężne (podać uzasadnienie)**
.....

¹Właściwe zaznaczyć

-
-
- ² Należy zakreślić jedną lub kilka pożądaných formy pomocy materialnej
- ³ Dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych
- ⁴ Nie dotyczy zasiłku szkolnego

IV. Dochody netto członków rodziny ucznia osiągnięte w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku złożone w trybie art.8 ust.3 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.) (należy uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione i niespokrewnione pozostające w faktycznym związku wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)*

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa (w stosunku do wnioskodawcy)	Miejsce pracy - nauki (szkoła/klasa/przedszkole) /inne źródła utrzymania	Wysokość dochodu w zł (netto) za m-c poprzedzający złożenie wniosku
Łączny dochód (netto) rodziny ucznia					zł

Rodzina ucznia składa się zosób.

Łączny miesięczny dochód netto rodziny wynosi złotych.

Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie wynosi złotych.

***) Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenie o wysokości dochodów.**

V. Opis trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie

Oświadczam, że w mojej rodzinie obok trudnej sytuacji materialnej występuje również

– właściwe podkreślić:

- a) bezrobocie – zaświadczenie z PUP
 - b) niepełnosprawność
 - c) ciężka lub długotrwała choroba
 - d) wielodzietność
 - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –wychowawczych
 - f) alkoholizm
 - g) narkomania
 - h) rodzina jest niepełna
 - i) wystąpiło zdarzenie losowe /podać jakie/
-
-

VI. Informacja o otrzymywanych innych stypendiach o charakterze socjalnym.

Uczeń otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych w wysokości zł miesięcznie. Stypendium zostało przyznane przez: na okres

VII. Oświadczenia wnioskodawcy:

1. **Ja, niżej podpisany - świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż utrzymuję się z dochodów zgodnie z załączonymi dokumentami.**
2. **Dochód ustaliłam/em zgodnie z zasadami określonymi w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.).**
3. **Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**
4. **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).**
5. **Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy w Wojciechowicach o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego tj. zwiększeniu dochodu rodziny, zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania – poza obszar Gminy Wojciechowice.**

Wojciechowice, dnia

.....

(data)

(Czytelny podpis wnioskodawcy: rodziców ucznia/

opiekunów prawnych/pełnoletniego
ucznia/dyrektora)

VIII. Załączniki do wniosku:

1. **Zaświadczenie od pracodawcy o dochodach netto** za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku.
2. **Oświadczenie wnioskodawcy o dochodach netto rodziny ucznia.**
3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej:
Zaświadczenie (oświadczenie) o wysokości dochodu uzyskanego w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wydane przez naczelnika właściwego u Skarbowego.
4. **Zaświadczenie z ZUS / KRUS** (oświadczenie) o otrzymywanych świadczeniach lub odcinek renty/ emerytury z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku.
5. Odcinek potwierdzający opłacanie składek KRUS.
6. **Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy** (oświadczenie) o zarejestrowaniu się jako osoba bezrobotna; zaświadczenie (oświadczenie) o kwocie netto wypłacanego zasiłku z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
7. **Zaświadczenie o kwocie wypłaconych świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej**
Uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość (np. świadczenie opiekuńcze, świadczenie rodzinne, świadczenie rodzicielskie, fundusz alimentacyjny, zasiłek stały, zasiłek okresowy.)
8. **Oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów** (wyrok sądu, zaświadczenie od komornika).
9. **Zaświadczenie (nakaz podatkowy) o powierzchni gospodarstwa rolnego** z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.
10. **Zaświadczenie (oświadczenie) o przyznanym stypendium** o charakterze socjalnym ze środków publicznych.

11. **Oświadczenie z danymi konta bankowego,**
na który ma być przekazane świadczenie stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego

12. Inny

Łączna liczba załączników:

IX. OBJAŚNIENIE

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych dochodów netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów **nie wlicza się** podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. Przyjmuje się, że z 1ha przeliczeniowego uzyskuje się miesięczny dochód w kwocie **345,00 zł.**
5. Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to miesięczny dochód rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku nie przekraczający w przeliczeniu na jedną osobę kwoty **600,00 zł.**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz.U. UE.L. z 2016 r. ze zm. Nr 119, s.1), dalej RODO, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wojciechowice, z siedzibą Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice, tel. 15 861 40 23.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty: administracja publiczna, policja, sądy, prokuratury, ZUS, KRUS, komornicy sądowi, urzędy skarbowe, podmioty prowadzące rachunki płatnicze, banki i spółdzielcze kasy

oszczędnościowo-kredytowe, pracodawcy, zakłady karne oraz operator pocztowy, podmiot realizujący obsługę kasową, firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także –w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Nie podlega Pani/Pan decyzjom, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

Zapoznałam/Zapoznałem się z klauzulą informacyjną RODO.

Wojciechowice,

(data)

.....

(czytelny podpis)