

**Zarządzenie Nr 0050.74.2025**

**Wójta Gminy Wojciechowice**

**z dnia 18 lutego 2025**

**w sprawie upoważnienia pracowników Urzędu Gminy do prowadzenia czynności związanych ze sporządzeniem aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wydawaniem zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025r**

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) w zw. z art. 32 i art. 56 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2408 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Upoważnia się pracowników Urzędu Gminy w Wojciechowicach:

- 1) Panią Wiolettę Rzetelną – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Kadr
- 2) Panią Martę Słowik-Ruda – Podinspektor ds. ewidencji ludności i ochrony informacji

do prowadzenia czynności związanych z:

a) sporządzaniem aktów pełnomocnictw do głosowania przez wyborców niepełnosprawnych o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz wyborców, którzy najpóźniej w dniu głosowania ukończą 60 lat – ujętych w stałym obwodzie głosowania na terenie Gminy Wojciechowice

b) wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania,

w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 18 maja 2025 r.

2. Zakres upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, obejmuje upoważnienie do:

- 1) przyjmowania wniosków o sporządzenie aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 2) sprawdzenia, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów czy wniosek, o którym mowa w pkt 1) nie posiada braków i czy został złożony w terminie;
- 3) występowania do wyborcy z wezwaniem do usunięcia braków we wniosku, o którym mowa w pkt 1);
- 4) sporządzenia aktu pełnomocnictwa do głosowania;
- 5) przyjmowanie oświadczeń o cofnięciu pełnomocnictwa i sporządzania protokołu potwierdzającego cofnięcie pełnomocnictwa;
- 6) prowadzenie wykazu sporządzonych pełnomocnictw, o których mowa w pkt. 4);

- 7) przyjmowania wniosków o wydanie zaświadczenia o prawie do głosowania;
- 8) sprawdzenia, na podstawie dostępnych urzędowo dokumentów czy wniosek, o którym mowa w pkt 7 nie posiada wad i czy został złożony w terminie;
- 9) wydawania zaświadczeń o prawie do głosowania,
- 10) prowadzenie wykazu wydanych zaświadczeń, o których mowa w pkt 9) oraz przekazywanie właściwym organom i instytucjom informacji o wydanych zaświadczeniach o prawie do głosowania.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Szymon Sidor