

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA WYKONANIE ZADANIA POD NAZWĄ:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy
Wojciechowice**

Specyfikacja Zawiera:

- I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego.**
- II. Tryb udzielenia zamówienia.**
- III. Opis przedmiotu zamówienia.**
- IV. Termin wykonania zamówienia.**
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.**
- IX. Termin związania ofertą.**
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- XVIII. Postanowienia końcowe.**
- XIX. Załączniki.**

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27- 532 Wojciechowice

Telefon: 15 8614023

Faks: 15 8614023

Adres strony internetowej: www.wojciechowice.pl

Adres poczty elektronicznej: sekretariat@wojciechowice.com.pl

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (dalej Pzp) – (t.j. Dz. U. z 2019r. , poz. 1843) a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016.1126).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2453).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r. poz. 2450).

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.

4. Zamawiający będzie stosował tzw. „procedurę odwróconą”, o której jest mowa w przepisie art. 24aa, ust. 1 ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z art. 87, art. 89 i art. 90 ust. 1 ustawy. Natomiast w stosunku do wstępnie wybranego wykonawcy dokonuje analizy podmiotowej pod kątem zaistnienia podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

· administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice,

· inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach jest Ireneusz Grzyb, inspektor@cbi24.pl *;

· Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Wojciechowice” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości gminy Wojciechowice, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w sposób uwzględniający wszystkie wytyczne i wymogi określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2) Powierzchnia Gminy Wojciechowice wynosi 86,37 km², przewidywana liczba obsługiwanych mieszkańców – ok. 4039 osoby, z czego w zabudowie jednorodzinnej około ok. 3879 osoby, w zabudowie wielorodzinnej ok. 160 osób. W skład gminy wchodzi 20 miejscowości: Bidziny, Drygulec, Gierczyce, Jasice, Kaliszany, Koszyce, Kunice, Lisów,

Łopata, Ługi, Łukawka, Mierzanowice, Mikułowice, Orłowiny, Sadłowice, Smugi, Stodoły-Kolonie, Stodoły-Wieś, Wlonice, Wojciechowice.

3) Szacunkowa liczba gospodarstw na terenie Gminy Wojciechowice do obsługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wynosi:

a) jednoosobowe – 267szt.,

b) wieloosobowe – 871szt.,

Razem – 1138 szt.

Na dzień 26 października 2020 roku na odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Wojciechowice było złożonych ok. 1138 deklaracji przez właścicieli nieruchomości, od których odebrano odpady.

4) Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą szczegółowym terminie.

Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – **dwa razy w roku.**

W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do PSZOK w Bidzinach.

5) Ilość odpadów komunalnych wyrażona w Mg, odebranych z terenu Gminy Wojciechowice w 2019 roku wyniosła :

a) z nieruchomości zamieszkałych:

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg) w 2019 roku
1.	20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	311,6400
2.	20 02 03	Inne odpady nie ulegające	32,8000
3.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	24,1100
4.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	119,9800
5.	15 01 07	Opakowania ze szkła	16,4800
6.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	3,0600
7.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freon	0,2900
8.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,3500
9.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 i 20 01 35	0,1200
10.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	17,4000
RAZEM			526,2700

b) z Punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Masa odebranych odpadów (Mg) w 2019 roku
1.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	23,5200
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	4,100
3.	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności - bardzo toksyczne i toksyczne)	0,9300
4.	16 01 03	Zużyte opony	8,8600
5.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	3,6200
6.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	5,9400
7.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	0,2200
RAZEM			47,1900

6) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w tym:

a) segregowanych, w skład których wchodzi:

- ☐ papier,
- ☐ szkło,
- ☐ metale,
- ☐ tworzywa sztuczne,
- ☐ odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

b) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

zgodnie z Uchwałą Nr XI/76/2019 Rady Gminy w Wojciechowicach

z dnia 7 listopada 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ.

7) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK, który znajduje się na terenie Referatu Gospodarki Komunalnej z/s w Bidzinach. PSZOK prowadzi zbiórkę dostarczonych we własnym zakresie przez właścicieli wszystkich nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy, następujących odpadów komunalnych:

a) przeterminowane leki i chemikalia(farby, lakiery, smary),

b) zużyte baterie i akumulatory,

c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

d) odpady budowlano – remontowe, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę, lub na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano – architektonicznej,

e) meble i inne odpady wielkogabarytowe - powstające w gospodarstwach domowych,

f) zużyte opony,

- g) odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- h) odpady zielone,
- i) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (np. środkami ochrony roślin I i II klasy toksyczności – bardzo toksyczne i toksyczne),
- j) odpady niebezpieczne,
- k) odpady niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

l) popiół,

l) odpady powstałe podczas sprzątania terenu gminy Wojciechowice (zmieszane i segregowane),

m) odpady selektywnie zbierane,

zgodnie z Uchwałą Nr XI/76/2019 Rady Gminy w Wojciechowicach

z dnia 7 listopada 2019 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – stanowiącą **Załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- odbieranie odpadów komunalnych z PSZOK-u wymienionych w pkt III ppkt 2.6) SIWZ,
- zapewnienie minimalnego wyposażenia PSZOK w **kontenery o odpowiedniej pojemności lub wydzielone segmenty** do oddzielnego zbierania wymienionych w pkt III ppkt 2.6) SIWZ wyselekcjonowanych frakcji odpadów
- wyposażenie PSZOK w wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar.,
- prowadzenie na bieżąco ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów odebranych z PSZOK-u zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8) W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

a) segregowane odpady komunalne:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej:

- odpady biodegradowalne – co najmniej jeden raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- papier i tektura – co najmniej jeden raz na trzy miesiące,
- szkło - co najmniej jeden raz na trzy miesiące,
- tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe - co najmniej jeden raz w miesiącu ,

- z terenów zabudowy wielorodzinnej :

- odpady biodegradowalne – co najmniej dwa razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień ,
- papier i tektura – co najmniej jeden raz w miesiącu,
- szkło - co najmniej jeden raz w miesiącu,
- tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe - co najmniej dwa razy w miesiącu,

b) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- z terenów zabudowy jednorodzinnej – co najmniej jeden raz w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,,
- z terenów zabudowy wielorodzinnej – co najmniej dwa razy w miesiącu, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień,

c) odpady z PSZOK-u – co najmniej jeden raz na miesiąc,

zgodnie z Uchwałą Nr XI/75/2019 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 7 listopada 2019 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojciechowice - stanowiącą **Załącznik Nr 2 do niniejszej SIWZ**.

9) Wykonawca zobowiązany jest przygotować (w nieprzekraczalnym terminie do pięciu dni od podpisania umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych, zgodny z częstotliwością ich odbioru oraz informacji w formie ulotki dla każdego gospodarstwa jak należy segregować śmieci.

Przed złożeniem ostatecznej wersji harmonogramu, należy go uzgodnić z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianie tego harmonogramu.

Harmonogram ma stanowić ciągłość działającego systemu odbioru na terenie gminy.

Ostatnie odbiory odpadów komunalnych odbywają się zgodnie z obowiązującym harmonogramem tj.:

a) niesegregowane (zmieszane):

1. Kunice, Lisów, Łopata, Sadłowice, Stodoły Kolonie, Stodoły Wieś - w dniu 02.12.2020r.

2. Gierczyce, Jasice, Kaliszany, Koszyce, Łukawka, Mierzanowice, Orłowiny, Smugi - w dniu 28.12.2020r.

3. Bidziny, Drygulec, Ługi, Mikulowice, Wlonice, Wojciechowice - w dniu 29.12.2020r.

4. Miejsca trudnodostępne - w dniu 24.12.2019r. (Bidziny, Kaliszany, Lisów, Sadłowice, Smugi, Stodoły-Wieś, Stodoły-Kolonie, Mikulowice, Mierzanowice, Wlonice, Drygulec)

b) segregowane:

1. Gierczyce, Kaliszany, Koszyce, Kunice, Lisów, Łopata, Sadłowice, Stodoły Kolonie, Stodoły Wieś, Orłowiny, Łukawka - w dniu 07.12.2020r.

2. Bidziny, Drygulec, Jasice, Ługi, Mierzanowice, Mikulowice, Smugi, Wlonice, Wojciechowice - w dniu 4.12.2020r.

4. Miejsca trudnodostępne - w dniu 24.12.2019r. (Bidziny, Kaliszany, Lisów, Sadłowice, Smugi, Stodoły-Wieś, Stodoły-Kolonie, Mikulowice, Mierzanowice, Wlonice, Drygulec)

Nowy Wykonawca ma wyposażyć gospodarstwa w pojemniki i worki na odpady komunalne i selektywnie zbierane oraz zapewnić w sposób ciągły mieszkańcom zbieranie odpadów komunalnych i selektywnych.

Czas wyposażenia w pojemniki gospodarstwa max. 10 dni od podpisania umowy.

10) Wykonawca w okresie realizacji umowy, w cenie oferowanej usługi, zobowiązany jest dostarczyć do wszystkich gospodarstw prawidłowo oznakowane pojemniki (z tworzyw sztucznych lub metalowe) i worki na odpady o odpowiednich pojemnościach, spełniających wymogi Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojciechowice:

a) Szacunkowa liczba pojemników do obsługi gospodarstw na terenie Gminy Wojciechowice wynosi:

- do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojemniki:

*o poj. 120 l – 267 szt.

*o poj. 240 l lub 2 x o poj. 120l – 871 szt.

- do selektywnego zbierania odpadów komunalnych – metali i tworzyw sztucznych, pojemniki:

*o poj. 120 l – 267 szt.

*o poj. 240 lub 2 x o poj. 120l – 871 szt.

- do selektywnego zbierania odpadów komunalnych worki prawidłowo oznakowane:

na szkło o poj. 120l – 1138 szt.

na papier o poj. 120l - 1138 szt.

na bio-odpady o poj. 120l – 1138 szt.

dopuszcza się na tworzywa sztuczne i metale o poj. 120l - 1138 szt.

- do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych wielorodzinnych:

– pojemniki lub kontenery o pojemności 5000l lub ich krotność, dopuszcza się zmniejszenie pojemności kontenerów do 2500l - **2 sztuk.**

oraz do selektywnego zbierania odpadów komunalnych z budynków mieszkalnych wielorodzinnych:

– pojemniki lub kontenery o pojemności 5000l lub ich krotność, dopuszcza się zmniejszenie pojemności kontenerów do 2500l - odpady biodegradowalne – **1 szt.**

– pojemniki lub kontenery o pojemności 5000l lub ich krotność, dopuszcza się zmniejszenie pojemności kontenerów do 2500l – papier – **1 szt.**

– pojemniki lub kontenery o pojemności 5000l lub ich krotność, dopuszcza się zmniejszenie pojemności kontenerów do 2500l – szkło – **1 szt.**

– pojemniki lub kontenery o pojemności 5000l lub ich krotność, dopuszcza się zmniejszenie pojemności kontenerów do 2500l – tworzywa sztuczne, metale oraz opakowania wielomateriałowe – **1 szt.**

Przed rozpoczęciem odbioru odpadów segregowanych należy dostarczyć po dwie sztuki worków do każdej z frakcji w gospodarstwie domowym, które selektywnie zbiera odpady komunalne. Natomiast w trakcie wykonywania usługi należy pozostawić prawidłowo oznakowaną, taką ilość worków z każdej frakcji, jaka jest odbierana z posesji.

Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników i worków może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu - maksymalnie o 15 %.

W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie.

b) Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania pojemników w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy jego firmy oraz **dotatkowo numeru posesji**, która została wyposażona w pojemnik.

c) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonych pojemników na własny koszt w terminie 7 dni od zgłoszenia w formie pisemnej zapotrzebowania przez Zamawiającego,

d) Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach i workach wystawionych przed ogrodzenie zamkniętej nieruchomości lub ustawionych na wydzielonym, urządzonym na terenie nieruchomości (w rejonie bramy lub furtki wejściowej) placu gospodarczym. W przypadku mieszkańców nie będących w stanie samodzielnie wystawić pojemnika lub worka przed posesją, obowiązkiem Wykonawcy będzie wejście na teren posesji, odbiór pojemnika lub worka z wyznaczonego miejsca, opróżnienie pojemnika i odstawienie go w wyznaczone miejsce. Usługa ta będzie realizowana zgodnie z wykazem adresów nieruchomości dostarczonym przez zamawiającego. Szacuje się, około 25 posesji o których mowa powyżej.

e) Usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudnodostępnych (w szczególności zimą oraz w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji. Szacuje się, około 40 posesji o których mowa powyżej.

f) Wykonawca jest zobowiązany wyposażyć wszystkie obsługiwane gospodarstwa w pojemniki i worki - **w terminie 10 dni od podpisania umowy** Zamawiający przekaże Wykonawcy (utworzony na podstawie zebranych deklaracji) wykaz punktów zbiórki odpadów, które należy wyposażyć w pojemniki i worki.

g) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca.

11) Wykonawca zapewni transport odpadów:

a) selektywnie zebranych odpadów komunalnych - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,

b) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania oraz pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na terenie województwa na terenie którego zostały wytworzone.

12) Odzysk lub unieszkodliwienie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2020 poz.797 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 poz.1439).

13) Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016 poz.2167).

Osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017 poz. 2412).

14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U.2020 poz.797.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2020 poz. 1439).

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy Wojciechowice w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. . Raport miesięczny jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę w danym miesiącu.

15) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2020 poz. 1439), rocznych sprawozdań w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy ,dotyczących:

a) informacji o masie poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania, odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku,

b) liczby gospodarstw, od których zostały odebrane odpady komunalne,

c) liczby gospodarstw (ze wskazaniem gospodarstwa), które zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojciechowice,

d) kopii dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania, np. karty ewidencji odpadów bądź karty przekazania odpadów wraz z fakturami za dany miesiąc.

16) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7.00 do 20.00 – zgodnie z przedstawionym harmonogramem Zamawiającemu.

17) Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi oraz innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów

i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

18) Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, a w przypadku ich niedopełnienia, Wykonawca zobowiązany jest przyjąć odpady jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie, z zachowaniem formy pisemnej, zawiadomić o tym Zamawiającego - nie później niż 3 dni od zaistnienia zdarzenia, a właścicielowi nieruchomości pozostawienie żółtej kartki lub informacji o nieprawidłowej segregacji jako ostrzeżenie źle posegregowanych śmieci. Do zawiadomienia należy dołączyć dokumentację fotograficzną, umożliwiającą identyfikację nieruchomości, z rejestracją daty i godziny. Zamawiający na podstawie zebranych deklaracji przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości prowadzących selektywne zbieranie odpadów komunalnych.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90500000-2 – Usługi związane z odpadami,

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów,

90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90511300-5 – Usługi zbierania śmieci,

90511400-6 – Usługi zbierania papieru,

90512000-9 – Usługi transportu odpadów,

90513000-6 – Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,

90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90513300-9 – Usługi spalania odpadów,

90514000-3 – Usługi recyklingu odpadów,

90533000-2 – Usługi gospodarki odpadami.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

Są to następujące czynności:

a) kierowanie pojazdami przeznaczonymi do wywozu odpadów

b) obsługa załadunku odpadów do pojazdów

c) sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy

d) sprawozdawczość i raportowanie.

Wymagania dotyczące zatrudnienia zostały określone w załączniku nr 8 „Wzór umowy”.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania organizacyjne w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:

1) Wykonawca zapewni, aby:

- a) urządzenia były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
- c) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
- d) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

9. Wymagania organizacyjne w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:

1) Wykonawca zapewni, aby:

- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
- b) pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz,
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiającą weryfikację tych danych;
- c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W zakresie wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu należy dołączyć do oferty poniżej wymienione dokumenty a dotyczące:

1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:**

- a) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ;**
- b) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.**

2. **Informacje zawarte w oświadczeniach wymienionych w ust. 1 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.**

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia o których mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzić spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału.

5. Warunki dotyczące dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

5.1 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, gdy wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) samochodami specjalistycznymi i samochodem ciężarowym, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:

- do odbioru odpadów minimum 3 szt. pojazdów typu śmieciarka do odbioru odpadów

- z pojemników (w tym 1 śmieciarka małogabarytowa przystosowane do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe),

- minimum 1 szt. pojazdów z dźwignikiem hakowym lub bramowym do odbioru kontenerów z odpadami,

- minimum 1 szt. samochód ciężarowy przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów umieszczonych w szczelnych workach plastikowych,

- minimum 1 szt. pojazdów typu śmieciarka – myjka o zamkniętym obiegu wody, przystosowana do odbierania odpadów oraz do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów,

Wszystkie pojazdy muszą spełniać normę emisji spalin Euro V lub wyższą. Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania, o których mowa w treści Rozporządzenia Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku, poz. 122).

Wzór wykazu stanowi **Załącznik Nr 10 do SIWZ**. W wykazie tym należy zaznaczyć, który z pojazdów spełnia normę emisji spalin „Euro V” lub wyższą.

Zamawiający informuje, że po złożeniu ofert a przed podpisaniem umowy, każdy z wykonawców zostanie poddany kontroli w odniesieniu do spełnienia wymagań wyżej wskazanego Rozporządzenia.

b) bazą magazynowo-transportową spełniającą warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013 poz.122).

5.2 Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 10 osobami posiadającymi doświadczenie min. 2 lata w zakresie odbioru i transportu odpadów.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o dokumenty złożone wraz z ofertą na zasadzie spełnia/nie spełnia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**

6. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, gdy wykaże, że przeprowadzi w czasie trwania umowy akcje promujące selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wojciechowice. Wzór deklaracji Wykonawcy o przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wojciechowice stanowi **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

7. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.

2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SIWZ**.

4). Deklaracja wykonawcy o przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wojciechowice – na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ**.

5). Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych - na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SIWZ**.

8. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczącej:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) form oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, aspektu środowiskowego dotyczącego normy emisji spalin i akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wojciechowice zawartych w ofertach; przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 – Załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie dokumentów potwierdzających spełnienie na dzień składania ofert następujących warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności;
 - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Wojciechowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r. poz. 1439),
 - b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach w zakresie transportu odpadów w zakresie obejmującym minimum przedmiot niniejszego zamówienia,
 - c) ważne umowy zawarte ze wszystkimi instalacjami komunalnymi, wymienionymi przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

2) Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej;

- a) dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia nie mniejszej niż 500 000,00 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych),

10. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania:

- a) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub

ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 niniejszej specyfikacji składa dokumenty wymienione w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) potwierdzające, że:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 8 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione nie wcześniej niż w terminach określonych w ust. 8 niniejszego rozdziału SIWZ.

13. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

14. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału natomiast dokumenty inne niż oświadczenia mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy dokumenty dotyczą innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, to potwierdzenie za zgodność z oryginałem dokonują osoby upoważnione do reprezentowania tego podmiotu. Podobna zależność dotyczy podwykonawcy.

15. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymaga się, aby każdy z jego członków wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania, a członkowie łącznie spełniali warunki udziału w postępowaniu. Natomiast pozostałe oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w **art. 22 ust. 1a i 1b pkt 1-3 mogą być złożone przez Wykonawców razem lub osobno.**

16. Inne dokumenty nie wymienione w ust. 1-11 niniejszego rozdziału SIWZ:

a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **Załącznik nr 3 do SIWZ;**

b) Wykonawca załączy do oferty Pełnomocnictwo tj. dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzieleniu zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, o ile sposób reprezentacji nie wynika z innych dokumentów np. odpisu z właściwego rejestru, załączonych do oferty oraz powinno

odpowiadać w zakresie formy przepisom Kodeksu cywilnego (oryginał lub uwierzytelniony podpis).

c) Zobowiązanie podmiotu trzeciego w przypadku gdy Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego

17. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie (konsorcjum), zgodnie z art. 23 w związku z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda:

1) oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum;

5) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

6) umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności: oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakresie prac przewidzianych przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

18. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

20. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

21. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 12-23 Prawa zamówień publicznych.

22. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

23. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) Jest niezgodną z ustawą.

2) Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

8) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu: 15 8614023. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni adres e-mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

Uwaga:

Przesyłanie dokumentów faksem po godz. 15:30 skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej, z datą następnego dnia roboczego zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższego wymogu.

b) zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną na adres e-mailowy: rgr@wojciechowice.com.pl.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego niż wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- 1) Mirosław Mierzyński – Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa
 - 2) Dorota Czajkowska – Maj – Podinspektor ds. ochrony środowiska i gospodarki komunalnej
- w terminach: godz. pomiędzy 7.30 – 15.30 (w dniach pracy Urzędu).

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 3.2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 3.2) po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.wojciechowice.com.pl, link - zamówienia publiczne.

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.wojciechowice.com.pl.

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i

zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.bip.wojciechowice.com.pl, link - zamówienia publiczne.

VIII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **10.000,00 zł** słownie dziesięć tysięcy złotych 00/100.

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Urzędu Gminy w Wojciechowicach, prowadzone przez BS Tarnobrzeg O/Bidziny Nr konta: **68 9434 1054 2008 1875 0989 0008** z adnotacją „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.

2) W poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym

3) W gwarancjach bankowych.

4) W gwarancjach ubezpieczeniowych.

5) W poleceniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).

4. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń powinno być w oddzielnej kopercie dołączone do koperty przetargowej w formie: oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.

7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.

9. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta **podlegać** będzie odrzuceniu.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art.45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą:

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6) Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Oferta powinna być umieszczona w dwóch kopertach:

- w kopercie wewnętrznej z oznaczeniem: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów” oraz z podaniem nazwy, adresu, nr telefonu, nr fax Wykonawcy, a następnie umieszczona

- w kopercie zewnętrznej posiadającej **TYLKO** oznaczenie: „Odbiór

i zagospodarowanie odpadów”.- nie otwierać przed godz. **09:05** dnia **12.11.2020r.**

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art.

26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Uzupełnianie oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na w/w. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między Wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać do dnia: **12.11.2020r.** do godz. **09:00** w siedzibie zamawiającego: Gmina Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice, - sekretariat, pok. nr 1.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Oferty zostaną otwarte dnia: **12.11.2020r.** o godz. **09:05** w siedzibie zamawiającego: budynku Urzędu Gminy w Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-523 Wojciechowice (sala konferencyjna).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Łączna szacunkowa cena oferty brutto stanowi cenę wyrażoną jako iloczyn jednostkowej ceny ryczałtowej netto za odbiór i zagospodarowanie jednego Mg odpadów i przewidywanej ilości Mg odpadów powiększonej o należny podatek VAT, które zostały zapisane w Formularzu ofertowym (stanowiącym Załącznik Nr 3 do SIWZ) dla określonej ilości odpadów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w pkt. III.5),
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (w tym organizacją i prowadzeniem na terenie Gminy Wojciechowice punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych - PSZOK) oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena jednostkowa nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
7. Wykonawca powinien liczyć się z odbiorem i zagospodarowaniem większej lub mniejszej ilości odpadów w trakcie trwania umowy niż wykazana w punkcie III.5.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
 - 2) Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
 - 4) Wniesiono poprawnie wadium.
2. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:
 - 1) cena – 60%
 - 2) aspekt środowiskowy dotyczący normy emisji spalin – 30 %
 - 3) ilość akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wojciechowice – 10%

Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba Cn
zdobytych =-----x 100 x waga kryterium 60%
punktów Cb
Gdzie:

Cn–cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb–cena oferty badanej

100–wskaźnik stały

60% –procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.

2) w kryterium liczba punktów za aspekt środowiskowy normy emisji spalin zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (ilość pojazdów spełniających normę Euro V lub wyższą), zostanie zastosowany następujący wzór:

Liczba Pn
zdobytych =-----x 100 x waga kryterium 30%
punktów Pmax

Pmax – najkorzystniejsza oferta pod względem ilości pojazdów spełniających normę Euro V lub wyższą, jednak nie wyższa niż łączna liczba pojazdów wymaganych do realizacji Zamówienia

Pn - ilość pojazdów spełniających normę Euro V lub wyższą, jednak nie wyższa niż łączna liczba pojazdów wymaganych do realizacji Zamówienia

100 - stały współczynnik

30% –procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium liczba punktów za aspekt środowiskowy normy emisji spalin obliczona zostanie przez podzielenie - ilość pojazdów spełniających normę Euro V lub wyższą, jednak nie wyższa niż łączna liczba pojazdów wymaganych do realizacji Zamówienia przez najkorzystniejszą ofertę pod względem ilości pojazdów spełniających normę Euro V lub wyższą, jednak nie wyższa niż łączna liczba pojazdów wymaganych do realizacji Zamówienia i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 30%.

3) w kryterium ilość przeprowadzonych akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wojciechowice, w przypadku gdy Wykonawca

przeprowadzi poniżej 1 szkolenia przyznanych punktów (%) będzie 0 a jeżeli zostanie przeprowadzone więcej niż 12 szkoleń przyznanych punktów (%) będzie 10.

W kryterium przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wojciechowice, aby Wykonawca przedstawił jak najwyższy wskaźnik (przeprowadzenia akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wojciechowice), zostanie zastosowana następująca punktacja:

Ilość akcji promujących selektywną zbiórkę	Punktacja (%)
0	0
1-3	2
4-6	4
7-9	6
10-12	8
pow. 12	10

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena, liczba punktów za aspekt środowiskowy normy emisji spalin oraz ilości przeprowadzonych akcji promujących selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wojciechowice otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

4. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

5. Wynik - oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) Nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w kryterium cena.

2) Uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce.

- 3) Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) Terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) Zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń.
 - 2) Zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.wojciechowice.com.pl, link - zamówienia publiczne.
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) Ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
 - 3) W przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości: **10%** ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę (brutto).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) W pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
BS Tarnobrzeg O/Bidziny Nr konta: **68 9434 1054 2008 1875 0989 0008** z adnotacją „Odbiór i zagospodarowanie odpadów”.
 - 2) W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym.
 - 3) W gwarancjach bankowych.
 - 4) W gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 5) W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019, poz. 310 z późn. zm.).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz,

należy dostarczyć do siedziby zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

5. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

6. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

7. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

8. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:

1. Istotne postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik Nr 8 do SIWZ**.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Środki ochrony prawnej (Odwwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) Opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:

1) Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego – www.wojciechowice.com.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
- 1) Przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 2) Zamieści również na stronie internetowej – www.wojciechowice.com.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
- 3) Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego.
- 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu.
- 5) Udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą lub faksem z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,30zł za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 poz. 1128) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki:

1. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:
 - 1) **Załącznik Nr 1** - Uchwała Nr XI/76/2019 Rady Gminy w Wojciechowice z dnia 7 listopada 2019r. w sprawie określania szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
 - 2) **Załącznik Nr 2** – Uchwała XI/75/2019 Rady Gminy w Wojciechowice z dnia 7 listopada 2019r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wojciechowice.
 - 3) **Załącznik Nr 3** - Formularz ofertowy.
 - 4) **Załącznik Nr 4** – Wykaz osób.
 - 5) **Załącznik Nr 5** - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
 - 6) **Załącznik Nr 6** - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 25a ust. 1 Prawa zamówień publicznych.
 - 7) **Załącznik Nr 7** - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 24 ust. 1 pkt. 23 Prawa zamówień publicznych.
 - 8) **Załącznik Nr 8** - Wzór umowy.
 - 9) **Załącznik Nr 9** – Deklaracja Wykonawcy o przeprowadzeniu akcji promującej selektywną zbiórkę odpadów w placówkach oświatowych na terenie Gminy Wojciechowice.
 - 10) **Załącznik Nr 10** - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
 - 11) **Załącznik Nr 11** – Umowa powierzenia danych osobowych
 - 12) **Załącznik Nr 12** – Oświadczenie o podwykonawcach

Wojciechowice, dn. 29.10.2020r.

WÓJT
Szymon Sidor