

ZARZĄDZENIE Nr 0050.239.2021
WÓJTA GMINY WOJCIECHOWICE
z dnia 16 lipca 2021

**w sprawie przedłużenia powierzenia pełnienia obowiązków Dyrektora
Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach**

Na podstawie art. 63 ust. 13 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.), § 11ha ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz. U z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. , poz. 713), zarządzam, co następuje:

§ 1. Po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty przedłużam Pani Ewie Sidor powierzenie pełnienia obowiązków Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej

w Bidzinach na okres od 01.09.2021 r. do 31.08.2022 r.

§ 2. Udzielam Pani Ewie Sidor pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Z tytułu pełnienia obowiązków Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach Pani Ewa Sidor będzie otrzymywać dodatek funkcyjny zgodnie z obowiązującym regulaminem wynagradzania.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Spraw Obywatelskich i Kadr.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PEŁNOMOCNICTWO

§1. Udziela się Pani Ewie Sidor – p.o Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Bidzinach do dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§2. 1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 , obejmuje upoważnienie do:

- 1) kierowania działalnością szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jej zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;
- 2) dysponowania przyznanymi szkole w budżecie Gminy Wojciechowice środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym szkoły, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych szkoły i prawidłowego funkcjonowania szkoły;
- 3) składania oświadczeń woli w zakresie działalności szkoły;
- 4) zawierania umów na wynajem pomieszczeń szkoły;
- 5) organizowanie obsługi administracyjnej i gospodarczej szkoły;
- 6) wykonywanie w stosunku do pracowników szkoły uprawnień pracodawcy;
- 7) podejmowania innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu, w tym:
 - a) prowadzenie bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw;
 - b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych, do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Gminy.

3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym szkoły, nie dotyczy zbywania jej majątku.

§3. Czynności, o których mowa w §2. powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Wojciechowice.

§5. Niniejsze pełnomocnictwo obowiązuje od dnia 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.