

Zarządzenie Nr 120.99.2021
Wójta Gminy Wojciechowice
z dnia 8 października 2021 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach

Na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 305.) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz.351 ze zm.) na wniosek Skarbnika Gminy, Wójt Gminy zarządza, co następuje;

§1

1. Powołuje się Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - 1.Katarzyna Sulewska — przewodniczący Komisji
 - 2.Marta Słowik-Ruda – członek Komisji
 - 3.Mateusz Jędras — członek Komisji
2. Osoby powołane do Komisji inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji w terminie od 15 października 2021 r do dnia 10 stycznia 2022 roku.

§2

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku, w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, porównania stanu faktycznego za stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
2. Inwentaryzację należy objąć następujące składniki majątkowe:
 1. Środki trwałe,
 2. Grunty, środki trwałe trudno dostępne oglądowi
 3. Inwestycje rozpoczęte
 4. Wartości niematerialne i prawne,
 5. Materiały biurowe,
 6. Środki pieniężne na rachunkach bankowych,
 7. Należności i zobowiązania,
 8. Rozrachunki z pracownikami i innymi osobami fizycznymi,
 9. Rozrachunki publiczno-prawne,
 - 10.Druki ścisłego zarachowania,
 - 11.Wyposażenie i sprzęt, w tym komputerowy,
 - 12.Paliwo,

§3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić następującymi metodami:

1. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w § 2 pkt 1,5,10,11,12 należy spisać na arkusze spisu z natury.
2. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w §2 pkt 4,6,7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahenta.
3. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w §2 pkt 2,3,8,9 należy przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych

§4

Zobowiązuje się komisję do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji przy udziale osób materialnie odpowiedzialnych
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
3. dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie 14 dni po zakończeniu spisu.

§5

1. Członkowie komisji odpowiedzialni są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Szymon Sidor