

ZARZĄDZENIE NR 120.121.2022

Wójta Gminy Wojciechowice

z dnia 10 marca 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wojciechowice

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 24 ust. 2 pkt 7 i art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz art. 17 w związku z art. 103¹ -103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Wprowadzam Regulamin zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy Wojciechowice w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy /Kierownik Referatu Organizacyjnego i Obsługi Rady Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
ZASAD I WARUNKÓW PODNOSZENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH
W URZĘDZIE GMINY WOJCIECHOWICE

§ 1.

1. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy

i umiejętności przez pracownika Urzędu Gminy w Wojciechowice.

2. Pracownicy Urzędu Gminy w Wojciechowicach, zwani dalej Pracownikami, zatrudnieni na podstawie

umowy o pracę, powołania lub wyboru, mogą - na zasadach wynikających z niniejszego regulaminu - podnosić

kwalifikacje zawodowe poprzez:

1) studia kierunkowe licencjackie, magisterskie, magisterskie uzupełniające i inżynierskie,

2) studia podyplomowe.

3. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w formach, o których mowa w ust. 2, musi pozostawać w związku z zajmowanym przez Pracownika stanowiskiem i kwalifikacjami zawodowymi wymaganymi na tym stanowisku. Przydatność danego kierunku kształcenia lub doskonalenia zawodowego ocenia Wójt Gminy Wojciechowic, zwany dalej Pracodawcą, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego Pracownika.

4. Decyzja Wójta Gminy Wojciechowic o przyznaniu dofinansowania Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe uzależniona jest od potrzeb kadrowych Urzędu Gminy Wojciechowic oraz posiadania środków finansowych na ten cel.

§ 2.

1. Pracownik podnosi kwalifikacje zawodowe z własnej inicjatywy, za pisemną zgodą Pracodawcy.

2. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe może zostać przyznane dofinansowanie do opłat z tytułu kształcenia (dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych).

3. O uzyskanie dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych mogą ubiegać się Pracownicy, którzy:

- 1) złożą wniosek o dofinansowanie na formularzu określonym w załączniku nr 1 do Regulaminu (złożenia wniosku należy dokonać w sekretariacie Urzędu Gminy w Wojciechowicach, co pozwoli rozpocząć procedurę formalnego rozpatrzenia przedmiotowego podania),
- 2) uzyskają pozytywną opinię bezpośredniego przełożonego,
- 3) w dniu złożenia wniosku są zatrudnieni w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.
4. Pracodawca zawiera z Pracownikiem, który złożył kompletny, prawidłowo wypełniony wniosek i otrzymał zgodę na dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 3.

1. Pracodawca przyznaje jednorazowe dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 1 ust. 2 za cały okres nauki w wysokości 80% poniesionych opłat, jednak nie więcej niż 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100).
2. Dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje kształcące w związku z podjęciem nauki.
3. Pracodawca nie pokrywa innych kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, w tym w szczególności kosztów przejazdu, podręczników i zakwaterowania.
4. Dofinansowanie zostanie wypłacone na wskazany w umowie rachunek bankowy Pracownika po ukończeniu kształcenia, w terminie 30 dni od przedstawienia Pracodawcy oryginału dyplomu, świadectwa lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki oraz dowodów wpłat za czesne (za każdy semestr/rok akademicki lub w ratach).
5. W okresie zatrudnienia w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach, dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych, bez względu na rodzaj podjętych studiów, może zostać przyznane raz na pięć lat.
6. Jeżeli Pracownik będzie w tym samym czasie korzystał z więcej niż jednej formy doksztalcania lub doskonalenia zawodowego, dofinansowanie może być przyznane tylko do jednej, wybranej przez pracownika formy doksztalcania.

§ 4.

1. Pracownik, któremu przyznano dofinansowanie z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest zobowiązany do pozostawania w stosunku pracy z Pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez

pracownika w trakcie trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych, traci prawo do przyznanego dofinansowania.

2. Pracownik korzystający z dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych jest zobowiązany do przepracowania w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach co najmniej 3 lat licząc od dnia ukończenia podnoszenia kwalifikacji w przypadku form określonych w § 1 ust. 2.

3. W przypadkach określonych w art. 103⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy Pracownik jest zobowiązany do zwrotu uzyskanego dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 5.

Zgoda na podnoszenie kwalifikacji zawodowych może zostać udzielona także w trakcie podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez Pracownika. W takim przypadku zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio.

§ 6.

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą również Pracowników, którzy złożyli wnioski przed dniem podpisania niniejszego zarządzenia, na podstawie których nie nastąpiła - do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia - wypłata Pracownikom dofinansowania.

2. Pracownicy, o których mowa w § 6 ust. 1 winni złożyć w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia wnioski o udzielenie dofinansowania na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 7.

Rejestr umów z Pracownikami podnoszenia kwalifikacji zawodowych prowadzi Referat Organizacyjny i Obsługi Rady Gminy Urzędu Gminy w Wojciechowicach.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wojciechowice, dnia

WÓJT GMINY WOJCIECHOWICE
WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE Z TYTUŁU
PODNOSENIA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH

Imię i nazwisko

.....

Komórka organizacyjna

.....

Stanowisko

.....

W Urzędzie Gminy w Wojciechowicach pracuję od dnia:

.....

Posiadam umowę na czas określony, nieokreślony od dnia:

.....

1. Nazwa, adres szkoły, uczelni:

.....

.....

2. Wydział, kierunek:

.....

.....

3. Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych (*wymienić liczbę semestrów/lat oraz określić datę rozpoczęcia i zakończenia nauki*):

.....

.....

4. Rodzaj studiów: (*wymienić: kierunkowe licencjackie, magisterskie, magisterskie uzupełniające i inżynierskie, podyplomowe*):

.....

5. Wysokość opłaty za semestr/rok nauki:

.....

6. Wnioskowana kwota dofinansowania:

.....

7. Uzasadnienie wniosku i dodatkowe informacje od Pracownika, a w szczególności ocena przydatności dokształcania na zajmowanym stanowisku pracy (*pracownik powinien zawrzeć informacje dotyczące przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, czasu trwania umowy, oceny zgodności z zakresem czynności pracownika ze wskazaniem na konkretne czynności, oceny przydatności zdobytej wiedzy względem wykonywanych obowiązków*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

W załączeniu:

1. program zajęć/nauczania
2. zaświadczenie o podjęciu kształcenia wydane przez uczelnię lub inną instytucję kształcącą.

.....
(podpis pracownika)

DECYZJA PRACODAWCY

..... na podnoszenie kwalifikacji zawodowych i udzielenie
(Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody)

dofinansowania w wysokości określonej w § 3 ust. 1 Regulaminu zasad i warunków podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.

.....
(data i podpis Pracodawcy)

**Umowa nr
pracodawcy z pracownikiem o podnoszenie kwalifikacji zawodowych**

zawarta w dniuw Wojciechowicach pomiędzy
Urzędem Gminy w Wojciechowicach, 27-532 Wojciechowice reprezentowanym przez Wójta
Gminy Wojciechowice
Panią / Pana
zwaną / zwanym dalej **Pracodawcą**,
a

.....
(imię i nazwisko Pracownika, miejsce zamieszkania)
zatrudnioną/zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach na stanowisku
.....
zwaną / zwanym dalej **Pracownikiem**,
o następującej treści:

§ 1.

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu
podejmuje kształcenie na:

.....
(nazwa i adres uczelni)

na kierunku:

.....
(kierunek studiów/ specjalność)

od dnia w roku akademickim
/..... .

Forma kształcenia:

.....
*(rodzaj studiów: kierunkowe licencjackie, magisterskie, magisterskie uzupełniające i
inżynierskie, podyplomowe)*

Kształcenie będzie odbywało się/odbywa się w systemie i według
(wieczorowym, niestacjonarnym)

programu studiów będzie trwało semestry/semestrów.

(czas kształcenia)

§ 2.

Pracownik podejmuje naukę bez skierowania, za zgodą Pracodawcy.

§ 3.

1. Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Pracownikowi dofinansowania za cały okres
nauki, tj.semestrów/lat w wysokościzł (słownie: złotych
.../100).

2. Pracodawca nie ponosi innych kosztów związanych z podnoszeniem kwalifikacji
zawodowych, tj. opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat
pobieranych przez uczelnie i inne instytucje kształcące w związku z podjęciem nauki,
kosztów przejazdu, podręczników i zakwaterowania.

3. Dofinansowanie zostanie wypłacone na rachunek bankowy nr po
ukończeniu kształcenia, w terminie 30 dni od przedstawienia Pracodawcy oryginału dyplomu,
świadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie nauki oraz dowodów wpłat
za czesne (za każdy semestr/rok akademicki lub w ratach).

§ 4.

1. Pracownik zobowiązuje się do:

1) systematycznego uczestnictwa oraz ukończenia wybranej formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych zgodnie z programem nauczania,

2) dostarczenia Pracodawcy dokumentu ukończenia studiów, tj. dyplomu, świadectwa, zaświadczenia lub certyfikatu,

3) pozostania w zatrudnieniu w stosunku pracy z Pracodawcą przez cały czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz do przepracowania u Pracodawcy 3 lat po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztu świadczeń otrzymanych od Pracodawcy.

2. W przypadkach określonych w art. 103⁵ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy Pracownik jest zobowiązany do zwrotu uzyskanego dofinansowania z tytułu podnoszenia kwalifikacji zawodowych w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia po ukończeniu podnoszenia kwalifikacji zawodowych lub okresu zatrudnienia w czasie ich podnoszenia.

§ 5.

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 6.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

§ 7.

Niniejsza umowa obowiązuje strony z chwilą podpisania.

§ 8.

Wszelkie spory wynikające z przedmiotu umowy rozstrzygał będzie Sąd Powszechny właściwy według siedziby Pracodawcy.

§ 9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Pracownik, a dwa egzemplarze otrzymuje Pracodawca.

.....
(data i podpis Pracownika)

.....
(podpis i pieczęć Pracodawcy)