

Wójt Gminy Wojciechowice

ogłasza otwarty nabór na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 – **1 osoba – umowa o świadczenie usług na okres do 31.12.2024 r.**

Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa w Bidzinach

I. Wymagania w stosunku do kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie 160 – godzinnego kursu dla dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3; **albo**
- 2) 40 – godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 w tym z zakresu udzielenia pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje:
 - a) pielęgniarki, położnej, opiekunki dziennej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno- wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego,
 - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza,
- 3) Nie jest i nie była pozbawiana władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielskiej nie została jej zawieszona ani ograniczona;
- 4) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 5) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
- 6) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne;
- 7) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 8) Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi do 3 lat;
- 9) Odbyły nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z zakresu udzielenia dziecku pierwszej pomocy;
- 10) Do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 9) nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun.

Predyspozycje osobowościowe:

1. Odpowiedzialność i rzetelność w działaniu.
2. Komunikatywność.

3. Posiadają następujące kompetencje empatia, opiekuńczość, sumienność, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy własnej, umiejętność radzenia sobie ze stresem.
4. Wysoka kultura osobista.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3 w liczbie dzieci wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 do **31 grudnia 2024 r. z możliwością przedłużenia na kolejne miesiące w 2025 r.**
2. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych. Niezbędne warunki lokalowe dla dzieci do lat 3 zapewni Urząd Gminy w Wojciechowicach.
3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnianiem indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotorycznych dziecka, właściwych do wieku dziecka.
5. Utrzymanie w czystości udostępnionych pomieszczeń i urządzeń sanitarnych w porządku.

III. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- praca na umowę o świadczenie usług przez dziennego opiekuna, do której zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego stosuje się przepisy dotyczące zlecenia; miejsce pracy Publiczna Szkoła Podstawowa w Bidzinach,
- opieka sprawowana będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, maksymalnie przez 8 godzin dziennie, z wykluczeniem dni wolnych od pracy,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- stanowisko pracy niedostosowane do osób niepełnosprawnych ruchowo.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Informujemy, że wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wojciechowice wynosi powyżej 10%.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys – CV kandydata, opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: "Oświadczam, iż na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy; dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji „;
2. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
3. List motywacyjny;
4. Kserokopie świadectw pracy;
5. Oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona – załącznik nr 2 do ogłoszenia;

6. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
7. Oświadczenie na podstawie, którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi do 3 lat – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
8. Oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych – załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
9. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
10. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe załącznik nr 2 do ogłoszenia;
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych – załącznik nr 4 do ogłoszenia;
12. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna;
13. zaświadczenie, że kandydat na opiekuna dziennego nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
14. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat , dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata na opiekuna dziennego określone w paragrafie 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna i/lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 albo oświadczenie o udziale w trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia szkolenia – załącznik nr 3 do ogłoszenia;
15. kserokopia książeczki sanitarno- epidemiologicznej;
16. rekomendacje, opinie o kandydacie na dziennego opiekuna (jeśli posiada).

Dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty dodatkowe:

1. Inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin: **22 listopada 2024 r.**
2. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne: należy opatrzyć własnoręcznie podpisaną klauzulą:

„ Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2019 r. poz. 1781) ”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „**Nabór na stanowisko opiekuna dziennego sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat**”.

3. Miejsce

Wymagane dokumenty należy przesłać na adres: Urząd Gminy Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechowice w terminie do **dnia 22 listopada 2024 r.**

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wojciechowice.

Informacje dodatkowe:

Kandydacie spełniający formalne wymagania zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Wojciechowice po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszenie, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę aplikującą.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wojciechowice.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Informujemy, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wojciechowice, Wojciechowice 50. 27-532 Wojciechowice. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się przez adres mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na wskazane stanowisko, na potrzeby zawarcia ewentualnej umowy o pracę.