Załącznik Nr 1 do ZARZĄDZENIA NR.0050.68.2025
WÓJTA GMINY WOJCIECHOWICE
z 5 lutego 2025 roku

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm) oraz uchwały Nr VII/29/2024 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 13 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Wojciechowice na rok 2025 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

WÓJT GMINY WOJCIECHOWICE OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ, WTYM POMOCY RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ ORAZ WYRÓWNYWANIA SZANS TYCH RODZIN I OSÓB NA TERENIE GMINY WOJCIECHOWICE W ROKU 2025

NAZWA ZADANIA: Dystrybucja żywności dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Wojciechowice

Rodzaj, zakres i forma realizacji zadania

Otwarty konkurs ofert ma na celu wyłonienie ofert, dofinansowanie i zlecenie podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego realizację zadania publicznego Gminy Wojciechowice z zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób na terenie gminy Wojciechowice w roku 2025.
Celem zadania jest wsparcie osób i rodzin najbardziej potrzebujących poprzez udzielanie im nieodpłatnej pomocy żywnościowej.

1. Realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej na terenie Gminy Wojciechowice odbywać się będzie poprzez:
   a) pozyskiwanie artykułów żywnościowych.
   b) magazynowanie żywności,
   c) transport żywności
   d) załadunek i rozładunek żywności,
   e) wydawanie żywności osobom skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Wojciechowicach,
   f) prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości.

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania

1. Planowana wysokość środków na wsparcie realizacji zadania w 2025

roku wynosi **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych 00/100)

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania i udzielenie dotacji następują z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).
2. Dofinansowanie dla organizacji pozarządowej/-owych nastąpi w trybie wsparcia realizacji zadania publicznego.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Wojciechowice.
5. Do otwartego konkursu ofert mogą przystępować organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1494 z późn. zm.)
6. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Warunkiem przyjęcia i rozpatrywania ofert jest złożenie następujących dokumentów:
   a. oferta konkursowa powinna być sporządzona na druku stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057), której wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.
   b. potwierdzoną za zgodność z oryginałem aktualną kserokopię statutu organizacji,
   c. dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych o reprezentowaniu podmiotu),
   d. aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowalny jest także wydruk z bazy elektronicznej z Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu.

   Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione w statucie osoby.

8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji,

gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

9. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.

10. W przypadku stwierdzenia następujących braków bądź nieprawidłowości w ofercie:

a. złożenie oferty bez wymaganych załączników,
b. złożenie oferty bez daty oraz podpisu osoby upoważnionej lub podpisów osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta /oferentów.

Dopuszcza się możliwość jednokrotnego uzupełnienia, w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania informacji w tej sprawie, telefonicznie lub e-mailem i wezwania do uzupełnienia braków, pod rygorem odrzucenia oferty.

11. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków jest możliwe jeśli dana pozycja kosztorysu nie zmieniła się o więcej niż 30 %

12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Wojciechowice w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z wynikami oceny Komisji Konkursowej.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja kończy się nie później niż w dniu 31 grudzień 2025 r.
2. Termin i szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.
3. Realizacja zadania winna być prowadzona z najwyższą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
4. Organizacja (podmiot) zobowiązana jest do udzielania wszelkich informacji dotyczących przebiegu realizacji zadania, dla którego została przyznana dotacja.
5. W terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania publicznego oferent zobowiązany jest sporządzić i dostarczyć do Urzędu Gminy Wojciechowice sprawozdanie końcowe.
6. W związku z trwającym stanem pandemii, przyznane kwoty dotacji na realizacje zadań, mogą ulec zmianie ze względu na ograniczenia, nakazy i zakazy, o których mowa w art. 46 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych ludzi (Dz. U. z 2024 r. poz. 924),
7. Wójt Gminy Wojciechowice na wniosek oferenta może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w zakresie realizacji zadania wybranego do dofinansowania, w tym dokonania zmian w stosunku do założeń merytorycznych oraz zakresu rzeczowego i finansowego zadania - pod warunkiem zachowania ogólnej zgodności zadania z celem i zakresem konkursu.

IV. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w Sekretariacie Urzędu Gminy w Wojciechowicach, pokój nr 1, w terminie do **26 lutego 2025 r.** (decyduje data wpływu do Urzędu.)

2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być następująco opisana: nazwa i adres podmiotu, nazwa zadania określonego w konkursie: **”Dystrybucja żywności dla osób najbardziej potrzebujących w Gminie Wojciechowice”**

3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

VI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej i ocenie merytorycznej przez Komisje Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Wojciechowice:

1. **kryteria formalne:**
   a) złożenie oferty na właściwym formularzu,
   b) terminowe złożenie oferty,
   c) z wymaganymi załącznikami,
   d) podpisana przez upoważnione osoby,

Oferty złożone na innych drukach lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

2. **kryteria merytoryczne:**
   a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
   b) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
   c) ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
   d) uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
   e) uwzględnienie przez oferenta planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
   f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

3. Komisja sporządza protokół zwięźle opisujący przebieg jej prac i zawierający opinie dotyczące poszczególnych ofert sporządzony wg. kryteriów określonych powyżej ze wskazaniem ofert najkorzystniejszych, który przedkładany jest Wójtowi Gminy Wojciechowice.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Wojciechowice, w terminie do 7 dni od daty otrzymania protokołu z prac Komisji.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone na stronie internetowej: www.wojciechowice.com.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach.

6. Od decyzji Wójta Gminy Wojciechowice w sprawie wyboru ofert i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

VII. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju, zrealizowanych przez Gminę Wojciechowice w roku 2024

W roku 2024 Gmina Wojciechowice na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej przeznaczyła kwotę 6 000,00 zł. (słownie sześć tysięcy złotych 00/100).