

Wójt Gminy Wojciechowice
Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice

ogłasza otwarty nabór na stanowisko dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3

Opieka nad dziećmi w wieku do lat 3 sprawowana przez dziennego opiekuna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r., poz. 798).

Miejsce pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa w Bidzinach, Bidziny 121, 27-532 Wojciechowice

I.Wymagania w stosunku do kandydata:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) Posiadanie 160 – godzinnego kursu dla dziennego opiekuna, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3; **albo**
- 2) 40 – godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 w tym z zakresu udzielenia pierwszej pomocy, jeżeli posiada kwalifikacje:
 - a) pielęgniarki, położnej, opiekunki dziennej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno- wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego,
 - b) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza; **albo**
- 3) są w trakcie odbywania wskazanych szkoleń (oświadczenie kandydata o trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia szkolenia- załącznik nr 3 do ogłoszenia).
- 4) Odbyły nie wcześniej niż 2 lata przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna szkolenie z zakresu udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
- 5) Do odbycia szkolenia, o którym mowa w pkt 4) nie jest zobowiązana osoba, która pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako dzienny opiekun.
- 6) Nie jest i nie była pozbawiana władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielskiej nie została jej zawieszona ani ograniczona.

7) Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

8) Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

9) Nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwa umyślne.

10) Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

11) Daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi do 3 lat.

2. Predyspozycje osobowościowe:

1) Odpowiedzialność i rzetelność w działaniu.

2) Komunikatywność.

3) Posiadają następujące kompetencje empatia, opiekuńczość, sumienność, obowiązkowość, komunikatywność, umiejętność organizowania pracy własnej, umiejętność radzenia sobie ze stresem.

4) Wysoka kultura osobista.

5) Umiejętność organizacji pracy własnej.

3. Wymagania dodatkowe:

1) Posiada aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną.

2) Posiada doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi.

II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi do lat 3 w liczbie dzieci wynikającej z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do 31 sierpnia 2026 r. z możliwością przedłużenia na kolejne miesiące.

2. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych. Niezbędne warunki lokalowe dla dzieci do lat 3 zapewni Urząd Gminy w Wojciechowicach.

3. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotorycznych dziecka, właściwych do wieku dziecka.

5. Utrzymanie udostępnionych pomieszczeń i urządzeń sanitarnych w porządku i czystości.

III. Dzienny opiekun:

a) sprawuje opiekę nad maksymalnie pięciorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad trojgiem dzieci;

- b) może, za zgodą wszystkich rodziców sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia, jest niepełnosprawne lub wymaga szczególnej opieki, maksymalnie nad pięciorgiem dziećmi- jeżeli co najmniej jedno z rodziców będzie sprawowało opiekę nad dziećmi razem z dziennym opiekunem;
- c) przy sprawowaniu opieki nad dziećmi może korzystać z pomocy wolontariuszy.

IV. Dzienny opiekun podlega:

- a) obowiązkowi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy sprawowaniu opieki;
- b) podlega obowiązkowemu badaniu sanitarno-epidemiologicznemu;
- c) obowiązkowi przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów o ochronie danych osobowych.

V. Warunki zatrudnienia na stanowisku:

- a) praca na umowę o pracę na czas określony do dnia **31.08.2026 r.** z możliwością wypowiedzenia zgodnie z przepisami Kodeksu pracy; miejsce pracy Publiczna Szkoła Podstawowa w Bidzinach,
- b) opieka sprawowana będzie w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, przez 8 godzin dziennie, z wykluczeniem dni wolnych od pracy,
- c) oświetlenie naturalne i sztuczne,
- d) stanowisko pracy niedostosowane do osób niepełnosprawnych ruchowo,
- e) maksymalne wynagrodzenie dziennego opiekuna zostało określone uchwałą Rady Gminy w Wojciechowicach podjętej zgodnie z postanowieniami art. 43 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

VI. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Wojciechowice, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 10%.

VII. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys – CV kandydata, opatrzone własnoręcznie podpisaną klauzulą: " Oświadczam, iż na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy; dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji „;
2. Kwestionariusz osobowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia;
3. List motywacyjny;
4. Kserokopie świadectw pracy;
5. Oświadczenie, w którym kandydat na dziennego opiekuna stwierdza, że władza rodzicielska nie została mu odebrana, nie została mu zawieszona ani ograniczona – załącznik nr 2 do ogłoszenia;

6. Oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
7. Oświadczenie na podstawie, którego dzienny opiekun stwierdza, że daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi do 3 lat – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
8. Oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych – załącznik Nr 2 do ogłoszenia,
9. Oświadczenie o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie obowiązków na wskazanym stanowisku – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
10. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe załącznik nr 2 do ogłoszenia;
11. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych – załącznik nr 4 do ogłoszenia;
12. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pełnienia funkcji dziennego opiekuna;
13. oświadczenie, że kandydat na opiekuna dziennego nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym – załącznik nr 2 do ogłoszenia;
14. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata na dziennego opiekuna zgodnie z art. 39 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat , dokumenty potwierdzające kwalifikacje kandydata na opiekuna dziennego określone w paragrafie 4 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna i/lub zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 albo oświadczenie o udziale w trwającym szkoleniu wraz z datą planowanego ukończenia szkolenia – załącznik nr 3 do ogłoszenia;
15. kserokopia książeczki sanitarno- epidemiologicznej;
16. rekomendacje, opinie o kandydacie na dziennego opiekuna (jeśli posiada).

Dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty dodatkowe:

1. Inne, które kandydat uważa za istotne w jego przyszłej pracy.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. Termin: **22 sierpnia 2025 r.**
2. Sposób:

Dokumenty aplikacyjne: należy opatrzyć własnoręcznie podpisaną klauzulą: „ Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu naboru i zatrudnienia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.z 2019 r. poz. 1781) ”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem: „**Nabór na stanowisko opiekuna dziennego sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do 3 lat**”.

3. Miejsce

Wymagane dokumenty należy przesłać na adres: Urząd Gminy Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice lub składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Wojciechowice w terminie do **dnia 22 sierpnia 2025 r. (piątek)**.

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Wojciechowice.

Informacje dodatkowe:

Kandydacie spełniający formalne wymagania zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy Wojciechowice po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszenie, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Wszystkie wymagane dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, a dokumenty wydane w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

Wszystkie dokumenty dostarczone w formie kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę aplikującą.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Wojciechowice.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO PRACY

Informujemy, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Wojciechowice, Wojciechowice 50. 27-532 Wojciechowice. Z administratorem danych osobowych można skontaktować się przez adres mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na wskazane stanowisko, na potrzeby zawarcia ewentualnej umowy o pracę.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie¹⁾

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe¹⁾

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia¹⁾

(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Inne dane osobowe²⁾

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa

Załącznik nr 2
do ogłoszenia o naborze
na stanowisko opiekuna dziennego

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie na **stanowisko dziennego opiekuna** sprawującego opiekę nad dziećmi do 3 lat w Gminie Wojciechowice, oświadczam, że:

- a) władza rodzicielska została/ nie została* mi odebrana, została/nie została*mi zawieszona została/ nie została mi ograniczona*;
- b) wypełniam/ nie wypełniam* obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został mi nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- c) daję/ nie daję* rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- d) posiadam/ nie posiadam* pełną zdolność do czynności prawnych;
- e) korzystam/nie korzystam* z pełni praw publicznych;
- f) stan zdrowia pozwala/ nie pozwala* mi na wykonywanie pracy na ww. stanowisku;
- g) oświadczam, że byłem/am/ nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- h) przyjmuje do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych;
- i) oświadczam, że figuruję/ nie figuruję* w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do ogłoszenia o naborze na
stanowisko opiekuna dziennego

.....
(data złożenia oświadczenia)

.....
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

OŚWIADCZENIE

W związku z ubieganiem się o zatrudnienie **na stanowisko dziennego opiekuna** sprawującego opiekę nad dziećmi do 3 lat w Gminie Wojciechowice, oświadczam, że jestem w trakcie odbywania szkolenia:

- ☐ 160-godzinne szkolenie, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3*
- ☐ 40 - godzinne szkolenie uzupełniające, o którym mowa w art. 39 ust. 1 pkt 6 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, w tym z zakresu udzielania dziecku pierwszej pomocy, jeżeli posiadają kwalifikacje o których mowa w art. 16 ust. 1 w/w ustawy*.

Data planowanego zakończenia szkolenia, w którym uczestniczę

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

* zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dostarczonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych przez Urząd Gminy w Wojciechowicach z siedzibą w Wojciechowicach 50, 27-532 Wojciechowice, w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko dziennego opiekuna, jak również w przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Urząd Gminy w Wojciechowicach.

W celu zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji wyrażam/nie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych – numeru telefonu/adresu e-mail* przez Urząd Gminy w Wojciechowicach.*

W przypadku podania danych nie wymaganych innych niż wymagane w ogłoszeniu o naborze, które przekazałam/em dobrowolnie z własnej inicjatywy i co do których wyraziłam/em zgodę na ich przetwarzanie, przysługuje mi także prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

**-niepotrzebne skreślić*

Data i podpis:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach jest Wójt Gminy Wojciechowice, z siedzibą w Wojciechowicach 50, 27-532 Wojciechowice.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: pod adresem siedziby administratora lub adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, Art. 6 ust 1 lit. c RODO oraz na podstawie zgody - Art. 6 ust 1 lit. a RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a następnie przez okres wynikający z prawnie ustalonego okresu archiwizacji. W przypadku zatrudnienia dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych pracownika i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa.
6. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, do usunięcia danych osobowych, do cofnięcia zgody w każdym czasie, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody, prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Data i podpis