

**ZARZĄDZENIE NR 0050.130.2025**  
**WÓJTA GMINY WOJCIECHOWICE**  
z dnia 29 września 2025 r.

**w sprawie organizacji stałego dyżuru na terenie gminy Wojciechowice**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 825 ze zm.), art. 19 ust. 1, ust. 2 pkt 4, art. 20 ust. 1 pkt 6 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), § 8 ust. 5 pkt 7 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355), w związku z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego nr 92/2025 z dnia 3 września 2025 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na terenie województwa świętokrzyskiego, zarządzam co następuje:

**§ 1**

1. W celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji i zadań organizuje się w stanie gotowości obronnej państwa System Stałego Dyżuru Wójta.
2. Czynności w zakresie tworzenia systemu stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa obejmują zadania planistyczne, organizacyjne, szkoleniowe i kontrolne.
3. System stałego dyżuru organizuje się z wykorzystaniem sił i środków dostępnych w ramach istniejących struktur Urzędu Gminy w Wojciechowicach.
4. Organizacja systemu obejmuje:
  - 1) Wytypowanie pomieszczeń w których będzie pełniony stały dyżur i wyposażenie ich w urządzenia teleinformatyczne.
  - 2) Wyznaczenie obsad do pełnienia stałych dyżurów.
  - 3) Wyposażenia miejsca do pełnienia stałego dyżuru w instrukcję stałego dyżuru oraz inną niezbędną dokumentację.

**§ 2**

1. Zadania wykonywane w ramach systemu obejmują przygotowanie Urzędu Gminy w Wojciechowicach do:
  - 1) uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
  - 2) przekazywania decyzji oraz zadań uprawnionych organów wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Wojciechowice w warunkach zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przekazywania właściwym organom informacji o stanie ich realizacji;
  - 3) przekazywania decyzji oraz zadań w sprawie uruchomienia przedsięwzięć wynikających z Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Wojciechowice oraz wprowadzonych stopni alarmowych i stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 194) – w przypadku zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane przez:
  - 1) przyjmowanie i przekazywanie informacji o wydarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo państwa i funkcjonowanie Urzędu Gminy w Wojciechowicach;

- 2) przyjmowanie decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie operacyjnym funkcjonowania gminy Wojciechowice w warunkach zagrożenia zewnętrznego bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- 3) monitorowanie stanu realizacji zadań operacyjnych;
- 4) współdziałanie z organami i służbami odpowiedzialnymi za informowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa;
- 5) monitorowanie zagrożeń dla bezpieczeństwa państwa i sporządzanie informacji w tym zakresie dla potrzeb decyzyjnych;
- 6) ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach dla bezpieczeństwa państwa;
- 7) przekazywanie informacji dotyczących przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym zagrożenia terrorystycznego;
- 8) prowadzenie dokumentacji stałego dyżuru.

### § 3

1. Stały dyżur organizuje się w siedzibie Urzędu Gminy w Wojciechowicach pod adresem 27-532 Wojciechowice 50, Budynek, pokój nr 4.
2. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników Urzędu Gminy w Wojciechowicach, którzy powinni posiadać ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie wydane na podstawie art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.) oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych, a także upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w zakresie powierzonych zadań.

### § 4

Sekretarz Gminy jest odpowiedzialny za:

1. organizację stałego dyżuru;
2. organizację szkoleń dla osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
3. zapewnianie wyposażenia osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru w środki niezbędne do wykonywania obowiązków, w szczególności w dokumenty, materiały biurowe, wyżywienie, środki do przechowywania dokumentacji, środki łączności i transportu, a także pomieszczenia do pracy, odpoczynku i higieny osobistej;
4. zabezpieczenie sieci teleinformatycznej dla potrzeb stałego dyżuru.

### § 5

1. Dokumentację stałego dyżuru sporządza Podinspektor ds. promocji, spraw obronnych, OC i zarządzania kryzysowego.
2. Stały dyżur wyposaża się w następującą dokumentację:
  - 1) instrukcja pełnienia stałego dyżuru;
  - 2) wykaz osób wyznaczonych do pełnienia stałego dyżuru;
  - 3) grafik stałego dyżuru;
  - 4) wykaz danych kontaktowych stałych dyżurów w urzędach obsługujących współdziałające organy administracji publicznej;
  - 5) tabelę sygnałów alarmowych i komunikatów ostrzegawczych;
  - 6) tabelę stopni alarmowych i stopni CRP;
  - 7) tabelę głoskowania;

- 8) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
  - 9) książka meldunków stałego dyżuru;
  - 10) inną niezbędną dokumentację wynikającą z potrzeb organizacyjnych danego organu.
3. Instrukcja pełnienia stałego dyżuru określa:
    - 1) strukturę organizacyjną stałego dyżuru;
    - 2) zadania realizowane w ramach stałego dyżuru;
    - 3) zasady i procedury uruchamiania i odwoływania stałego dyżuru.
  4. Dokumentacja stałego dyżuru podlega bieżącej aktualizacji.

## **§ 6**

Stały dyżur uruchamia się:

1. obligatoryjnie – w przypadku wprowadzenia stanu pełnej gotowości obronnej państwa;
2. fakultatywnie:
  - a) w stanie stałej gotowości obronnej państwa – w celu realizacji zadań szkoleniowych lub ćwiczeń, przeprowadzania kontroli lub w innych uzasadnionych przypadkach;
  - b) w sytuacjach kryzysowych, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym;
  - c) na potrzeby uruchamiania przedsięwzięć w związku z wprowadzeniem stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP, o których mowa w art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych.

## **§ 7**

Nadzór nad Systemem Stałego Dyżuru Wójta sprawuje Sekretarz Gminy.

## **§ 8**

Należy dostosować dokumentację Stałego Dyżuru Wójta do postanowień niniejszego zarządzenia w terminie do dnia 30 września 2025 r.

## **§ 9**

Traci moc Zarządzenie Nr 120.88.2021 Wójta Gminy Wojciechowice z dnia 14 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.

## **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.