

PAŃSTWOWY POWIATOWY
INSPEKTOR SANITARNY
W OPATOWIE
UL. SEMPOŁOWSKIEJ 3, 27-500 OPATÓW
TEL. 15 868 21 49
Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej
Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI Nr NHS.9020.9.14.2025

Gierczyce, dnia 30.09.2025 r.

przeprowadzonej przez: Dorota Pułanecka – Asystent, w Sekcji Nadzoru Higieny Środowiska upoważnienie do kontroli nr 836/2025

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Opatowie
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416) w związku z art. 67, 68 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

1. Podmiot kontrolowany

Gmina Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice

tel. (15) 861 40 23

adres e-mail: zk_bidziny@wojciechowice.com.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Wodociąg Gierczyce, 27-532 Wojciechowice

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Gmina Wojciechowice, Wojciechowice 50, 27-532 Wojciechowice

tel. (15) 861 40 23

adres e-mail: zk_bidziny@wojciechowice.com.pl

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

(adres zamieszkania/siedziby - w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio 8631540230/ 8300410037/ 8411.Z

5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Wójt Gminy Wojciechowice

(imię i nazwisko/stanowisko)

6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu*

Pan Tomasz Gałęza - Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej z siedzibą w Bidzinach 126, 27-532 Wojciechowice - upoważniony dnia 01.07.2013 r. przez Wójta Gminy Wojciechowice

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 30.09.2025 r., godz. 8⁴⁴

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli*: nie dotyczy

3. Przyczyna odstępiania od zawiadomienia: Podmiot kontrolowany nie został poinformowany o wszczęciu kontroli zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.)

4. Data i godzina zakończenia kontroli: 30.09.2025 r., godz. 10⁰⁰

5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości * nie dotyczy

6. Zakres przedmiotowy kontroli:

kontrola stanu sanitarno - technicznego ujęcia wody i urządzeń wodociągowych, stref ochronnych i pomieszczeń wodociągu Gierczyce.

7. Wyposażenie użyte podczas kontroli*

nie dotyczy

(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)

8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych – nr i nazwa protokołu/ów* - nie dotyczy**

9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu* - nie dotyczy

10. Korzystano* z wyników badań i pomiarów - nie dotyczy

11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

dokumentacja zdrowotna pracowników na stanowisku konserwator urządzeń, instrukcja przeprowadzania chlorowania wody, zapisy dotyczące prowadzonego chlorowania wody oraz stanu wodomierzy, zapisy dot. awarii urządzeń i prowadzonej dezynfekcji.

12. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli: _____

13. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli* :

Nie dotyczy

III. WYNIKI KONTROLI

1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Gmina Wojciechowice jest właścicielem i administratorem ujęciem wody i siecią wodociągową.

2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Zakład uzyskał pozwolenie wodnoprawne na usługi wodne obejmujące pobór wód podziemnych z wodociągu Gierczyce gm. Wojciechowice. Pozwolenie wydał Starosta Opatowski, nr R.OŚ.I.6341.30.2012, ważne do dnia: 30.06.2032 r.

Ujęcie wody stanowią 2 studnie głębinowe w miejscowości Lisów - Gierczyce. Ze względu na różnice w wydajności studni, stale pracuje studnia nr 1, natomiast studnia nr 2 włączana jest głównie w przypadkach koniecznych lub w sytuacji awaryjnej.

Z wodociągu Gierczyce korzysta ok. 565 osób zamieszkujących następujące miejscowości: Bidziny, Jasice, Smugi, Ługi, Stodoły Kolonie, Stodoły Wieś, Wojciechowice, Mikułowice, Mierzanowice, Koszyce, Kaliszany, Gierczyce, Orłowiny, Łukawka, Drygulec, Kunice, Łopata, Sadłowice, Lisów. Prowadzona jest także sprzedaż wody do następujących gmin z terenu powiatu opatowskiego: Grochocice (sprzedaż indywidualna, gmina Ożarów); Studzianki i Męcennice (sprzedaż hurtowa, gmina Lipnik). Natomiast do miejscowości Wlonice woda kupowana jest z wodociągu Śmiłów gm. Ożarów w ramach sprzedaży hurtowej.

Dobowe zużycie wody z ujęcia wynosi ok. 565 m³/dobę, długość sieci wynosi ok. 155 km.

10

11

Nie odnotowano deficytów wody, ujęcie w pełni zabezpiecza potrzeby odbiorców korzystających z wodociągu Gierczyce.

Chlorowanie studni niepracującej przed ponownym jej włączeniem poprzedza chlorowanie. Szachty studzienne w dobrym stanie sanitarno-technicznym- wybialkowane, suche czyste, wentylowane (posiadają kominki wentylacyjne), zamykane metalowymi pokrywami z kłódką.

Pompy podają wodę z ujęcia do zbiornika wieżowego, po drodze może być ona poddawana dezynfekcji prowadzonej w miarę potrzeb, za pomocą dozownika ZDV60-AA-97 zainstalowanego w stojanie zbiornika wieżowego. Miejsce to nie spełnia wymogów typowej chlorowni. Wg oświadczenia kierownika referatu Po zakończeniu procesu dezynfekcji, jak wyjaśnił obecny przy kontroli kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej - Pan Tomasz Gałęza - po zakończeniu chlorowania chlorator jest przenoszony do pomieszczenia w budynku murowanym znajdującym się na terenie strefy bezpośredniej. Wejście do chlorowni jest osobne z budynku.

Na potrzeby pracownika obsługi zapewniony fartuch i rękawice gumowe, okulary ochronne do pracy z podchlorynem sodu.

Dezynfekcję wody prowadzi się jedynie profilaktycznie raz na 1-2 miesiące lub po ewentualnych awariach, prowadzony jest rejestr w wersji papierowej- ostatni zapis z dnia 22.08.2025 r.

Do dezynfekcji wody stosowany jest podchloryn sodu - Chlorox - S, posiadający aktualny atest higieniczny i aktualną datę ważności. Z uwagi na umieszczeniu chloratora w stojanie zbiornika, do komory zbiornika o pojemności 500 m³ dochodzi woda ze środkiem dezynfekcyjnym, skąd grawitacyjnie rozprowadzana jest siecią wodociągową do poszczególnych odbiorców. Urządzenie nie wymaga dodatkowego pompowania. Na całej długości sieci wodociągu nie ma przepompowni, mimo to woda podawana jest z odpowiednim ciśnieniem.

Aktualnie nadzór nad urządzeniami sprawuje 1 osoba na stanowisku konserwator urządzeń. Pracownik posiada badania aktualne badania okresowe. Ujęcie wody nie wymaga stałej obecności pracownika w strefie ochronnej, prowadzi on dozór nad pracą urządzeń, odczytów stanu wodomierza (raz na 2 x tygodnie) oraz w przypadkach koniecznych, np. zaistnienie awarii itp.

Apteczka pierwszej pomocy medycznej wyposażona jest w podstawowe środki opatrunkowe, znajduje się zawsze w samochodzie służbowym oraz w biurze zarządcy wodociągu, ze względu na krótkotrwałe pobyty pracownika w strefie ochronnej.

Pomieszczenia budynku w strefie bezpośredniej aktualnie nie są wykorzystywane, znajduje się tam czynny sanitariat z wodą. Ściany pomieszczeń czyste, suche.

W pomieszczeniu budynku został zapewniony punkt reprezentatywny do poboru próbek wody.

Strefa ochrony bezpośredniej ujęcia wody wykoszona, ogrodzenie z przesł siatki metalowej, z bramą wjazdową i furtką zamykane kluczem; teren strefy ochrony bezpośredniej oznakowany tablicami informacyjnymi. Teren strefy bezpośredniej monitorowany przez Agencję Ochrony Mienia Karabela.

Podczas kontroli kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej - Pan Tomasz Gałęza oświadczył, że zostało złożone zamówienie na zakup beczkowozów (o pojemności 4000 l x 2) służących do dostarczania wody mieszkańcom gminy na wypadek złej jakości lub sytuacji kryzysowych. Zakupiony ma zostać również agregat prądotwórczy mobilny na platformie jezdnej oraz zamontowany ma zostać system monitoringu z rejestratorem (3 kamery) na ujęciu wody w Gierczyce.

Opracowano dobre praktyki w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wody na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych.

P. kierownik referatu zobowiązał się do opracowanie i przesłania do PSSE w Opatowie dobrych praktyk na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowych lub awaryjnych.

Stan sanitarno-techniczny urządzeń i pomieszczeń w budynku w dniu kontroli nie budzi zastrzeżeń.

W strefie ochrony bezpośredniej ujęcia w Lisowie przestrzegany jest zakaz palenia tytoniu i wyrobów tytoniowych, a także e-papierosów.

Podczas czynności kontrolnych przeprowadzono działania edukacyjno – informacyjne w zakresie:

- stanu sanitarno-techniczno-higienicznego poszczególnych budynków, pomieszczeń takich jak ujęcia wody, studnie, stacje uzdatniania wody, hydranty itp.
- informowania o jakości wody konsumentów,

- prawidłowości wyznaczania rozłożenia i miejsc poboru próbek wody, właściwa eksploatacja oraz utrzymanie wyznaczonych punktów (punkty zgodności),
- stosowania odpowiednich materiałów do kontaktu z wodą przeznaczoną do spożycia przez ludzi,
- oceny ryzyka strefy zaopatrzenia w wodę – możliwości zmiany częstotliwości i zakresu monitoringu,
- obowiązku ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody i analiza ryzyka dla ujęcia wody,
- odstępstw od wartości parametrów jakości wody do spożycia – przesłanki do udzielania, warunki do spełnienia, obowiązki dostawców wody,
- ważności ustalania przyczyn zanieczyszczenia jakości wody do spożycia.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*

Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski*

Nie dotyczy

IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli ~~dokonano~~/ nie dokonano wpisu do książki kontroli/dziennika budowy**

2. Wniesiono/nie wniesiono** uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono**

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. nie nałożono/nałożono** grzywnę w drodze mandatu karnego na

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości.....słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna).....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia..... wydane przez Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Opatowie (nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.

Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała** - nie dotyczy

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

nie dotyczy

(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się**

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu - protokół podpisano bez uwag.

Kierownik
URZĄD GMIN Referatu Gospodarki Komunalnej
W WOJCIECHOWICACH

Referat Gospodarki Komunalnej **Tomasz Gałęz**

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Patrono Dorota

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu 30.09.2025 r.

Kierownik
URZĄD GMINY Referatu Gospodarki Komunalnej
W WOJCIECHOWICACH
 Referat Gospodarki Komunalnej
 Wójta Miasteczka
Tomasz Guleza
 (czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli**:
 (nazwa/nr)

POUCZENIE: W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.
 Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.
 Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

** niewłaściwe skreślić